

東中ガイドブック

～2023年度～



河内長野市立東中学校

郵便番号……586-0042

所在地……大阪府河内長野市日東町26番1号

TEL……0721-62-2430

FAX……0721-62-2495

ホームページアドレス <http://www.kawachinagano.ed.jp/higachu/>

メールアドレス higashi_jh@ml.kawachinagano.ed.jp

【 】年【 】組 名前【 】

◆目次	【P 1】
◆学校経営方針	【P 2】
◆校歌	【P 3】
◆1日の時程（授業時間、下校時刻）	【P 3】
◆主要年間行事予定	【P 4】
◆東中学校の1日	【P 5～14】
◆生徒証明書について	【P 14】
◆通学路について	【P 15】
◆東中学校のきまり	【P 16～18】
◆テストを受けるときの心得	【P 19～20】
◆タブレット PC 家庭での持ち帰りルール	【P 21】
◆東中学校 生徒会について	【P 22】
◆各専門委員について	【P 23】
◆クラブ活動について	【P 24～26】
◆保健室の使い方	【P 27】
◆出席停止になる感染症について	【P 28～29】
◆図書室の利用について	【P 30】
◆購買販売リスト・価格表	【P 31】
◆ハートフルについて	【P 32】
◆通級教室について	【P 33】
◆スクールカウンセラー（SC）について	【P 33】
◆警報、災害時の対応について	【P 34～35】
◆関係諸機関一覧 連絡先	【P 36～37】
◆東中学校について（住所・電話番号、駐車場の場所）	【P 38】

■めざす学校像 「学び、交流し、発信する学校」

日本の子どもの幸福度（とくに精神的幸福度）が、先進国の中で低いという結果があることを知っていますか？ この問題を解決していくためには、「自分の存在を認めてもらっている」という安心感が不可欠です。“自己肯定感”、“自己有用感”を高めていくと、精神的幸福度も学力も高まると言われています。

○学校という場で、仲間とともに学べる

○保護者、教員、そして地域住民が、子どもを温かく見守っている

これが「学校での学び」の魅力です。

その学びについて、「学習」、「交流」、「発信」の3つの柱を意識しながら、“主体的で対話的で深い学び”を実現していきます。

○学習

学びに対して一所懸命チャレンジし
(失敗したら、やり直せばいい)

○交流

自分が考えたことを仲間と交流し
(お互いが温かく受け止める)

○発信

自分の（または仲間との）創作を発信（発表）していく
(情報発信することで情報を見極める力も向上)
(見守っている人たちに、成長過程を伝える)

学
習



交
流



発
信



■学校スローガン 「学びの感動体験 ^ここ^こに有り」

東中学校の生徒たちは、主体的に学び、交流し、発信していきます。

東中学校の先生たちは、生徒たちがよりよく伸びるために工夫していきます。

そこで生まれる“学びの感動体験”の一つ一つは、東中学校の魅力です。

■めざす子ども像 「3つの『間』^まを大切にできる人」

1. **時間** … みんなと共に過ごす時間を、有効に使おう。
時間を意識して行動できるようになろう。
2. **空間** … どの生徒も安心して生活できる空間を作ろう。
教室を美しくしよう。不愉快な言葉が飛び交う雰囲気はなくそう。
3. **仲間** … 一人ひとりの人権を尊重しよう。
共に喜びを分かち合い、苦難を乗り越えられる友情の絆を育もう。

◆校歌

校
歌

作詞 川谷トセ
作曲 木村四郎

一、さみどりの丘は明るく 金剛の山ひだ青し

ああ われら はるかなる真理求めて

ひとすじの道を歩まん

誇らかに 東中 東中学校

二、風渡る丘はさやけく 若楠の気高くかおる

ああ われら わこうどの命みなぎり

うるわしき心育てん

清らかに 東中 東中学校

三、ひらけたる丘はうららに よみがえる太古の歴史

ああ われら かがやける文化継ぎゆき

限りなき行く手望まん

高らかに 東中 東中学校

◆1日の時程・下校時刻

基本時間帯

職員朝礼	8:20
予 鈴	8:25
朝学活	8:30~ 8:40
I	8:45~ 9:35
II	9:45~10:35
III	10:45~11:35
IV	11:45~12:35
昼休み	12:35~13:15
V	13:20~14:10
VI	14:20~15:10
清 掃	15:15~15:25
終学活	15:25~15:35

短縮時間帯（45分授業）

※委員会活動など

職員朝礼	8:20
予 鈴	8:25
朝学活	8:30~ 8:40
I	8:45~ 9:30
II	9:40~10:25
III	10:35~11:20
IV	11:30~12:15
昼休み	12:15~12:55
V	13:00~13:45
VI	13:55~14:40
清 掃	14:45~14:55
終学活	14:55~15:05

部活動終了・下校時間一覧

	クラブ終了	下校時間
3月~9月	17:30	17:45
10月~ 10月第3週	17:15	17:30
10月第3週 ~1月	16:45	17:00
2月	17:15	17:30
家庭訪問、 1学期懇談	17:00	17:15
2学期懇談	16:45	17:00

【部活動終了時刻 追加事項】

*1年生の家庭訪問期間の見学時刻は、15:00まで。下校は15:15。

*特別な時間割の場合は、その都度、事前に下校時刻を伝える。

◆主要年間行事予定

月	学 校 行 事	月	学 校 行 事
4 月	入学式(1年)、始業式、リエンテーション、 身体測定、クラブ仮入部、家庭訪問、 全国学力・学習状況調査(3年)、 避難訓練、各種検診、 クラス写真、体力測定	10 月	高校合同説明会(3年保護者)、 生徒会役員選挙、 中間テスト、実力テスト(3年)、 第2回進路説明会(3年保護者)、 合唱コンクール
5 月	授業参観、PTA総会、 中間テスト、 スポーツテスト	11 月	進路懇談(3年)、 実力テスト(3年)、 小学生体験入学(小学校6年生)、 PTA会員講習、避難訓練、 土曜参観、期末テスト
6 月	創立記念日(1日)、宿泊学習(1年)、 職場体験(2年)、修学旅行(3年)、 第1回進路説明会(3年保護者)、 授業参観、学年懇談会、期末テスト	12 月	入学説明会(小学校6年生保護者)、 進路懇談会・期末懇談会、 小中合同あいさつ運動、 大掃除、終業式
7 月	短縮授業、期末懇談会、 大掃除、終業式、 小中合同あいさつ運動	1 月	始業式、実力テスト(3年)、 チャレンジテスト(1・2年) 他府県私立高校入試(3年)、 学年末テスト(3年)
8 月	補充授業 学習相談 リーダー研修会(2年)	2 月	他府県私立高校入試(3年)、 私立高校入試(3年)、進路懇談会(3年)、 公立高校入試[特別選抜](3年)、 学年末テスト(1・2年)
9 月	始業式、実力テスト(1・2年)、 チャレンジテスト(3年)、 花いっぱい運動、 体育大会	3 月	3年生を送る会、花いっぱい運動、 公立高校入試[一般選抜](3年) 卒業式(3年)、 大掃除、修了式

◆東中学校の1日（1コマ50分、6時間授業時）

1. 登校

- ① 前日に当日の予定や持ち物をきちんと確認・準備しましょう。
- ② 8：25までにゆとりをもって登校し、朝学習・朝読書の準備をしましょう。
※登下校の仕方について、道に広がって歩いたり、大声を出したりするなど、近隣の迷惑にならないようにしましょう。
※正門を通ったら、胸元の名札（フラップ）を出しておきましょう。
※8：25の予鈴が鳴ったら自教室に入り、朝学習・朝読書の準備をしましょう。

*購買でお昼のパン等を買う人は、必ず8：00～8：25に注文を済ませましょう。

※購買員の方はボランティアで注文の受け付けをしてくださっています。

感謝の気持ちを持ち、あいさつやお礼の言葉を述べ、失礼のないようにしましょう。

- *登校したら、制カバンは学習道具を机の中に整理した後、名前を手前にして教室の後ろのロッカーの上に置きましょう。
サブバッグは机の横につるしてもかまいません。
※少ない荷物でも制カバンで登校しましょう。テストの時や式、行事のみのとき（=授業がないとき）はサブバッグ登校可です。



朝のパン注文の様子



整頓されたカバン



整頓されたロッカー

*朝に学年集会がある日は、開始時刻までに登校しましょう。開始時刻以降に登校してしまった場合は、教室に行かず、カバンを持ったまま、直接体育館に行きましょう。（※学年によって集会のスタートは異なる場合があります。）

- ③ 8：30の始業のチャイムは自分の席に着席して聞きましょう。
*8：30以降の登校は遅刻とします。
*8：45以降に登校した場合は、正門でインターホンを鳴らし、自分が登校したことを職員室の先生に伝えましょう。
その後、職員室で「入室許可証」をもらって、授業担当の先生にわたしましょう。

- ④ 朝練習をする部活動もあります。活動時間は7：15～8：10の間です。
ただし、7：00より前に登校しないようにしましょう。
朝練習の時は、体操服または部活動の服装で登校してもかまいません。
ただし、制服を持ってくるのを忘れないようにしましょう。
※ もし制服を忘れてしまった場合は、顧問の先生に早く相談しましょう。
貸し出し用の制服を貸し出すことができます。

2. 朝学活、朝学習・朝読書

- ① 8：30になったら、自分たちで朝学習・朝読書（8：30～8：35）をしましょう。
朝学習や朝読書の係の人は、クラスメイトに呼びかけをしましょう。
- ② 学級代表（号令係）の号令
「起立」
「名札を出してください」（名札を出し忘れていた人はここで必ず出しましょう）
「朝のあいさつをします」
「おはようございます」に続いて、
明るく元気よくあいさつし、出会いを大切にしましょう。
- ③ 貴重品がある場合は、必ず担任の先生に預けましょう。
※ お金は必要最低限の金額を持ってくるようにしましょう。
- ④ 担任の先生からの連絡をしっかりと聞きましょう。

3. 授業の受け方と約束事

- ・教科係の人は、次の授業の準備などは、授業の後に聞いておき、終学活で報告しましょう。

【次頁参照】



東中学校 学びの作法

先生たちはみなさんに「自ら学ぶ力」をつけてほしいと考えています。先生たちは「仲間と関わり合いながら、学び合う授業」を展開していきますが、あくまでみなさんの学びのサポーターです。ここでは、みなさんに大切にしてほしい3つの姿勢と3つのルールを紹介します。授業に関わる全員で、素敵な時間・空間を作っていきます。

3つの姿勢

1. 授業中にわからないことがあれば、仲間に質問や相談をしよう。

わからないことは「教えて」と積極的に声を出しましょう。

また、自分の思いついたことも発言していきましょう。あなたの声で、学びが深まります。

2. 質問された人は、相手が分かるまで伝えてみよう。

すべて伝えることができなくても、分かるところまで大丈夫。

人に説明することで、自分の考えを整理でき、学習内容も定着します。

3. どんな学習課題でも、最後までやり抜こう。

「こんなんできへんわ」「無理」と簡単にあきらめず、まず自分で取り組みましょう。

3つのルール

1. 人の話は最後まで聴こう。

先生やクラスメイトの話は最後まで聴き、その後、自分の発言や質問をしましょう。

2. タブレットの使い方を守ろう。

タブレット使用の意義

タブレットを用いることで、たくさんの知識にふれることができ、それを元に考えを深め、探求していくことができます。これを使っていくためにも、ルール・マナーをしっかり守りましょう。

2022年度に生徒会が中心となって決めたルールです。



①タブレットは学習のために使しましょう



②タブレットは大切に使しましょう



③個人情報は大切にしましょう



④書き込みは思いやりのある表現にしましょう



⑤外部端末はさしません



⑥休み時間はタブレットを閉じておきましょう



⑦カメラを使うときは許可を取りましょう



⑧ダウンロードする画像は最低限にしましょう



⑨自分のタブレットだけを使いましょう



⑩姿勢良く使しましょう



⑪一日の終わりには必ず電源を切りましょう

MGU
MAKE GOOD USE
OF CHROMEBOOK

3. 班座席では、学びのスペースを大切にしよう

班員を思いやり、全員が学びやすい環境を作りましょう。



4. 休み時間

★休み時間＝次の授業の準備をするための時間 です。
(教科書・ノートの準備、移動、トイレ)

- ① 休み時間はマナーを守って過ごしましょう。
 - *次の授業の準備をしてから、休憩するようにしましょう。
 - *まわりに迷惑がかかる遊びはやめましょう。
 - *机に落書きをする(絵、計算式、メモなどをかく)のはやめましょう。
 - *ろうかは必ず歩きましょう。
 - 走って遊んでいると相手(自分)にけがをさせる(する)可能性があります。
 - 自分だけでなく、一緒に生活しているみんなの安全も考え、行動しましょう。
 - *他学年のフロア(ろうか)へは行かないようにしましょう。
 - どうしても用事がある場合は、先生に相談しましょう。
- ② メロディチャイムが鳴ったら、教室に戻り、席に着きましょう。

【昼休みについて】

- ③ 昼休みは、ボールの貸し出し(サッカー、バレー)を職員室で行っています。

お昼休みのボール貸出・使用の仕方について

◇ボールを貸りる人はまず職員室に行こう!!

【貸り手順】

- ① 職員室近くのホワイトボードに貸りる人の名前・ボール番号を書こう!

2-1		3-2	
① 東中大郎	② 日東次郎		
③ 1-4	④ 東中花子		

- ② ドアをノックし、職員室に **大きな声** で、「失礼します、〇年〇組、名前、ボールを貸りにきました!!!」
- ③ ボールメニューから選んだ番号を先生に伝えよう!!

サッカーボール

○ 投げる
○ 蹴る

バレーボール

○ 投げる
✕ 蹴る

- ④ あとは**外靴**をはいて、元気よくグラウンドで遊ぼう!!

【返す手順】

- ① **予鈴**でボール遊びを終え、すぐに返却してください。
- ② ドアをノックし、職員室に **大きな声** で、「失礼します、〇年〇組、名前、ボールを返しにきました!!!」
- ③ 職員室近くのホワイトボードに貸りた人の名前を満ぞう!

2-1		3-2	
① 東中大郎	② 日東次郎		
③ 1-4	④ 東中花子		

返却が遅れたり、ボールが遊んでいた人が授業に遅れると、使用禁止になることもあるよ(´ω´)

時間をしっかり意識していきましょう!!

8

- ④ 昼休みに図書室を開放しています。
室内では騒いだりしないようマナーを守って利用しましょう。



ボールを借りる時は名前を書こう ほとばしる汗！和気あいあい♪

たくさんの本と出会おう



準備された教材



きれいに消された黒板



余裕を持った教室移動



次の人が使いやすいように

5. 昼食（下に書いてある時刻は短縮授業等で変わることがあります）

- ① ~~係の人はやかんを取りにいきましょう。~~ ←コロナ禍以降、この対応はしていません。
- ② ~~座席は、班の形にしましょう。~~
- ③ 朝、パンを購入した人や給食の人について
- ・4時間目の授業が終わり次第、速やかに購買に取りにいきましょう。
 - ・給食を頼んでいる人は、必ずチケットを持って、受け取りに行きましょう。
購買員さんや、給食の配膳員さんに感謝の気持ちを持ち、あいさつやお礼の言葉を述べ、失礼のないようにしましょう。
 - ・給食の人は、必ずお昼休み中に容器を返却しましょう。
 - ・パンを家から持参してもかまいません（登下校中に購入しないようにしましょう）
- ④ 他の人も、速やかにトイレや手洗いを済ませ、席につきましょう。
- ⑤ クラス全員そろってから「いただきます」をしましょう。
早く「いただきます」をするために、クラス全員が協力しましょう。
「他の人もしゃべって席についてないから自分もいいか」という気持ちでは、いつまでたっても全員がそろいません。
(学級代表さんや班長さん中心に、まわりに声かけをしましょう)
4限終了後、10分以内に「いただきます」ができるようにしましょう。
- ⑥ 12:55(昼食終了のチャイム)までは、席を離れたり教室から出ないようにしましょう。
~~班の形を崩したりせず、班のメンバーと親睦を深めましょう。~~
- ⑦ ~~やかんは係が必ず洗って、予鈴が鳴るまでに返却しましょう。~~ ←コロナ禍以降、この対応はしていません。
- ⑧ 購買で飲み物を購入した人は教室内で飲むようにしましょう（ろうか飲む×）
パックのジュースはお昼休み中に飲み終え、飲み終えたらパックをつぶして捨てましょう。

- ⑨ 購買でペットボトルを購入し、飲み終えて捨てるときは、中身を水道水で洗いましょう。その後、ボトルはつぶし、キャップとボトルを別々にして購買前の所定の場所に捨ててください。（下図参照）

※ 持参したペットボトルは学校で捨てず、持って帰りましょう。

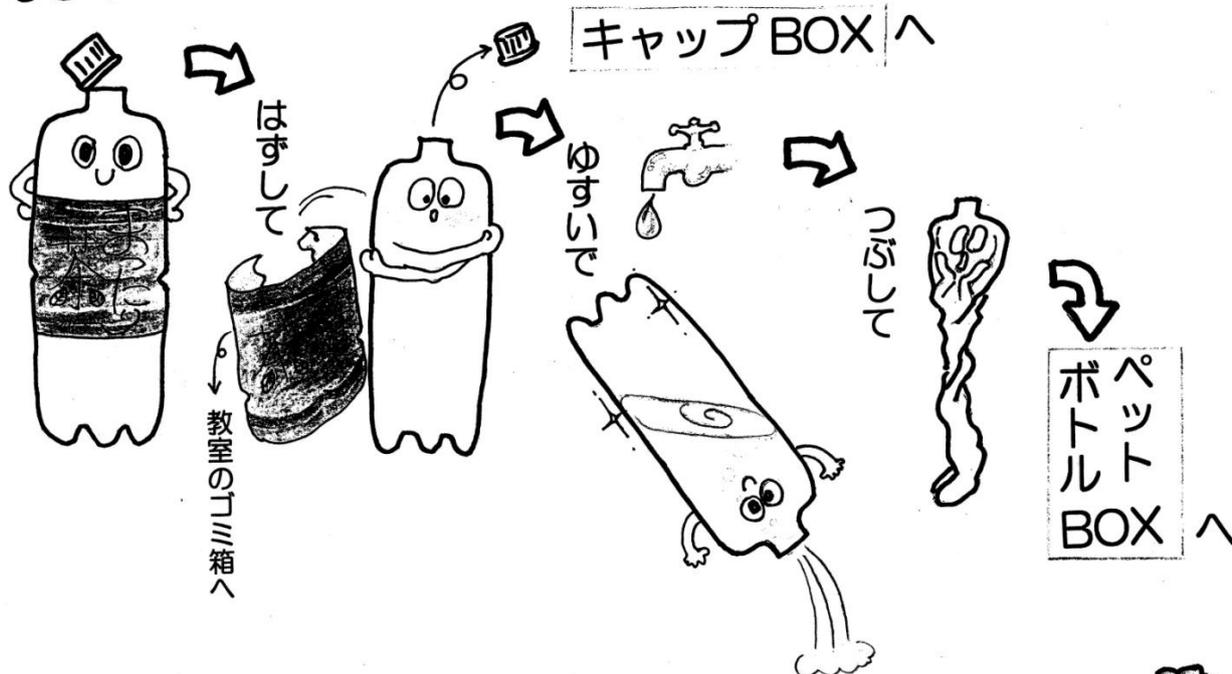
缶は持って来ないようにしましょう。



購買員さん・配膳員さん ありがとうございます



おいしかったあ…のその後で 掲示用



※キャップBOX ペットボトルBOXは購買前の廊下にあります。

わたしは生まれ変われます 

6. 職員室に用事があるとき（詳細は次のページの図参照）

- ① 職員室は原則入室禁止です。用があるときは、
 1. ノックする 職員室のドアを3回ノックし、
 2. あいさつ 「失礼します」
 3. 名前を言う 「〇年〇組の〇〇です」または「□□部の〇〇です」
 4. 要件を伝える 「〇年〇組のカギを貸してください」
「◇◇先生はいらっしゃいますか？」
「遅刻しました」「～をください」 等
 5. あいさつ 「失礼しました」と言ってドアを閉めましょう。以上のことを、はっきりと大きな声で伝えましょう。
- ② 職員室では丁寧な言葉を使いましょう。
普段、くだけた言葉で先生と話をしている人は言葉づかいを切りかえましょう。



7. そうじ ～教室の乱れは心の乱れ～

- ① 全員がそれぞれの持ち場を協力してそうじをしましょう。
※班長さんは、班のメンバーが全員そろっているか確認しましょう。
- ② そうじが終わったら、速やかに終学活の用意をし、終礼開始のチャイムと同時に終礼が始められるようにしましょう。（学級代表さんや班長さん中心に声かけをしましょう）



8. 終学活

- ① 終学活までに係が、職員室前の集配ボックスにプリント類をとりにいきましょう。
※終学活中に連絡を聞きにいかないようにしましょう。
- ② 終学活中は、カバンを机の上に置かないようにし、
しっかりと話を聞ける体制をつくりましょう。
- ③ 先生や委員・係の人からの連絡をしっかりと聞き、必要事項のメモをとりましょう。
- ④ 学習面、そうじ、生活面など、1日をしっかりと振り返るようにしましょう。
- ⑤ 終学活も授業同様、チャイムが鳴る前には終わりません。
(終学活が終わったとしても、チャイムが鳴るまで、教室を出てはいけません)
- ⑥ 教室を出るときには、自分の机やイス、教室内の整理整頓をしましょう。
※ 机の上に自分の荷物を置きっぱなしにしないようにしましょう（紛失の可能性）
- ⑦ 帽子や防寒着（マフラー・ネックウォーマー、ウインドブレーカー手袋等）は、
教室内では身につけないようにしましょう。（校舎を出るときに身につけましょう）
- ⑧ 終学活は一日をしめくくり、明日につなげるクラスの大事な時間です。
終学活の終わっていないクラスの前のろうかで、待たないようにしましょう。
- ⑨ 一日の終わりです。帰りのあいさつをしっかりとしましょう。

【 職員室利用時のルール 】

職員室の入室はできません！

利用は、用事のある人のみ声をかける。

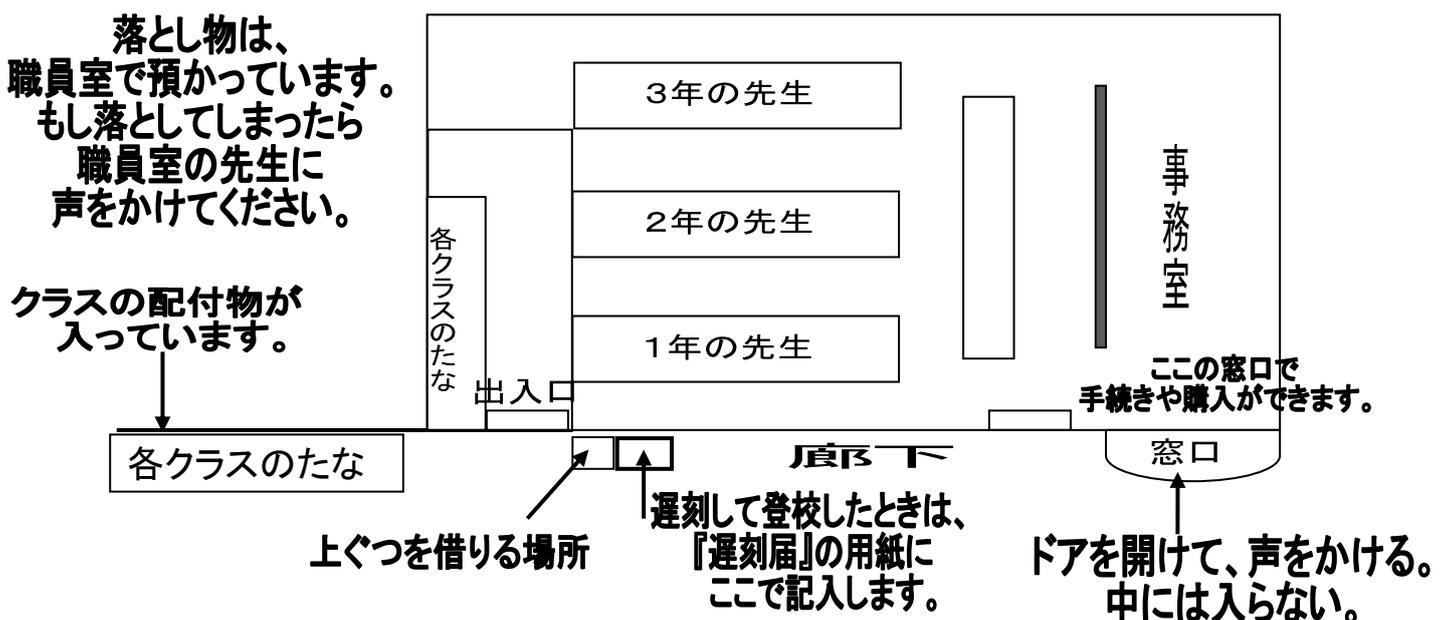
用事 = 日番・係り・クラブの仕事、保健室が閉まっているとき、
遅刻して登校したとき、相談事があるときなど

朝8：20～8：30までは先生の打ち合わせのため、

緊急時以外は**対応できません**。教室で、先生が来るのを待っておきましょう。

利用時のマナー

- ① 身だしなみを整え、ノックをゆっくり3回しましょう。
- ② 「失礼します。〇年〇組（〇〇部）の□□です。」とはっきりと言って、職員室にいる先生に声をかけましょう。
- ③ 「〇〇先生はいらっしゃいますか。」「カギを取り(返し)に来ました。」「ケガをしました。」「遅刻をしました。」など、丁寧な言葉づかいで用件を伝えましょう。
※職員室では、先生方が仕事をしています。
迷惑にならないように、一人ひとりが考えて行動しましょう。



9. 放課後・部活動・下校

- ① 部活動や特別な活動（委員・系の活動など）がない人は20分以内に下校しましょう。
- ② 下校時刻を守りましょう。下校時は寄り道をせず、まっすぐ家に帰りましょう。
※ **道に広がって歩いたり、大声を出したりするなど、
近隣の迷惑にならないように**しましょう。
- ③ 放課後、教室を使用するときは、必ず担当の先生の許可をもらいましょう。
最後に教室を出る人は、窓を閉めて消灯し、前後のドアのカギを閉め、
カギは必ず職員室に返却しましょう。教室は使う前よりきれいにしましょう。
※ **扇風機の止め忘れには注意**しましょう。
- ④ 下校のときは、校舎内や正門付近で友達を待つことなく、速やかに下校しましょう。
- ⑤ 部活終了時刻までに片付けとミーティングを終わらせて解散するようにしよう。

10. 集会

- ① 学年集会は、原則（ ）曜日です。（ ）までに登校し、教室に荷物を置いた後、体育館に集合しましょう。
- ② 学級代表はクラスの先頭に立ち、整列の号令をかけ、点呼をし、担任の先生に報告しましょう。
- ③ 集会時は特に身だしなみを整えましょう。



- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ブレザーは、最低上側1つボタンをしめる。・ポロシャツは、すべてのボタンをしめる。※くつ下の色・柄にも気を配ろう（無地・単色、白・黒・紺・グレー・ベージュのみ） |
|--|

- ④ 上ぐつは各自手に持って入場し、着席時は上ぐつの裏側が床につかないよう、裏側どうしを合わせて、体の右側に置きましょう。

11. 校外での生活

- ① 外出するときはおうちの人に、誰と、どこで、何をしに、いつ帰るかを伝えましょう。
中学生だけで20時以降の夜間の外出はしないようにしましょう（大阪府健全育成条例）
- ② 忘れ物を取りに、夜間や休日に学校を訪れる際は、まず学校に電話をして、それが可能かどうか確認しましょう。
※ **登校する際は制服か体操服を着用し、私服や自転車で来ないように**しましょう。
- ③ 友人宅に宿泊する際は必ずおうちの人からの許可を得て、おうちの人どうし連絡をとってもらいましょう。

- ④ 携帯電話や SNS の使用については、おうちの人とルールを決め、そのルールの中で使用するようにしましょう。
毎年、中学生の携帯電話にかかわるトラブルが多くおきてしまっています。
相手に嫌な思いをさせない、そして自分が加害者にも被害者にもならないように、使い方を考えましょう。
- ⑤ 中学生の飲酒や喫煙、バイクや自動車の運転は、法律で禁止されています。
薬物（大麻や覚せい剤等の）使用についてももってのほかです。
これらは、自分や相手の命や健康、人生にかかわる重大なことにつながる可能性がある
ので、絶対にやめましょう。

12. その他

- ① 日焼け止めや制汗剤等については、周りの人に気を配り、
できるだけ、「無香料」のものを使用しましょう。
- ② 自分の持ち物にはすべて名前を書き、他人の持ち物を勝手にさわらないようにしましょう。
- ③ 毎日持って帰る必要のない教材は、教室の自分のロッカーに入れておいてかまいません。
どの教材を置いて帰ってもよいかは、各教科の先生の指示に従いましょう。

◆ 生徒証明書について

生徒のみなさんには、入学時にカードサイズの「生徒証明書」を渡します。

公印の入った東中学校の生徒であることを証明する大切なものですので、

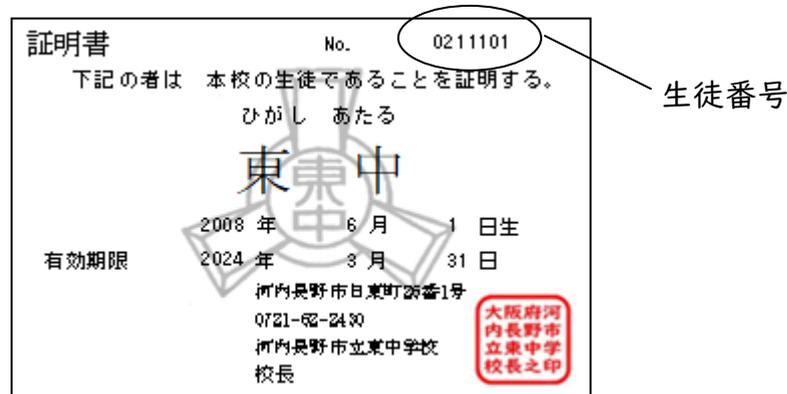
卒業するまで失くさないように管理してください。

生徒証明書には生徒番号が入っていますが、

『入学年度（西暦の下3ケタ）+1（1年）+1年の時のクラスの番号+1年の時の出席番号の7ケタ』

になっています。生徒証明書の使用期限は、卒業するまでです。

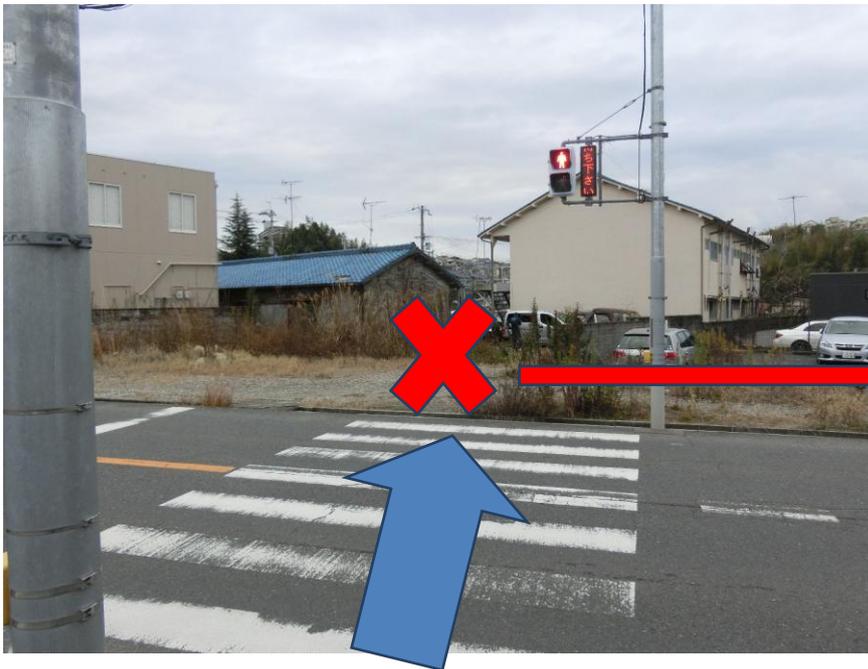
自分の身分を証明するものなので、大切に保管してください。



◆ 通学路について

私有地を通らない!

三日市町の田中整形クリニックの南側の私有地（個人の土地）を通学路のように歩いている生徒が毎年見られます。土地の持ち主は長年、不快に感じています。通らないようにください。



×
この先は私有地です。
土地の持ち主の許可なく
通ってははいけません。



上の私有地を南側から北向きに見た写真です。
土地の持ち主の許可なく通ってははいけません。

○
この横断歩道を渡らず左折して
ローソンの方に歩いて歩道橋で
交差点を渡る。

△
この横断歩道を渡ってから
すぐ左折し、車に注意して
交差点まで進む。



東中学校のきまり

河内長野市立東中学校

令和5年度4月

「東中学校のきまり」とは、

① **みなさん一人ひとりが安全・安心に学校生活を送るためのもの。**

→何よりみなさんの命を守るため。そして、安心した居心地のよい学校生活にするため。誰かが勝手な行動や身だしなみをすることで、安心した居心地のよい学校生活を過ごすのは難しいと考えています。

② **学習（授業）や様々な活動（行事・部活動）に集中して取り組むためのもの。**

③ **社会に出たときに通用する行動や身だしなみの基準。**

→生徒一人ひとりの社会的規範（ルール、マナー、身だしなみ等）を養っていきたいと考えています。（高校入試や職業体験で通用する身だしなみを基準として設定しています。）

I. 登下校 **目的**:習慣作り・安全管理のため

1. 登校は8時30分までに教室に入り、席についておくこと。
2. 自転車通学は禁止する。
3. 登校後は許可なしに校外に出ることは禁止する。
4. 登下校時の寄り道や買い食いは禁止する。昼食は購買で購入する以外は、登校前に用意すること。（休日のクラブ活動時（対外も含む）も原則禁止）
5. 下校時刻を守ること。（特に、一斉下校の際は速やかに下校すること）
理由なく学校に残らない。終礼後20分以内に下校する。
6. 欠席、遅刻、早退の場合は、事前に保護者から学校に連絡してもらうこと。
*8時45分以降に登校した場合は、職員室に行き「入室許可証」をもらう。
7. 学校に登校するときは、制服を着用すること。ただし体育的行事や朝練等で体操服登校の指示があれば、それに従うこと。

II. 校内生活 **目的**:学業への集中・身体の健康・学内備品の管理のため

8. 携帯電話の持ち込みを禁止する。
9. 必要以外の貴重品を持ってこないこと。
10. 学習に不必要なものの持ち込みを禁止する。
（携帯電話、オーディオプレイヤー、ゲーム機器、カードゲーム類、漫画・雑誌類、おもちゃ等）
11. ジュース類は購買で購入したもの以外は学校に持ち込まないこと（スポーツドリンクは可）。
ただし、購買で購入したジュースは昼食時に自分の席で飲むこと。
12. 学校の用具や施設を使用する際は、必ず担当教師の許可を得ること。使用後の施設も必ず行うこと。

III. 身だしなみ **目的**: 学業集中・制服の着こなし・TPOの感覚(高校入試を含む) のため

13. 制服 …服装の移行期間は設けていません。気候に応じて各自で判断すること。

以下の制服は学校指定とする。

上衣 …ブレザー(学校規定)、半袖・長袖ポロシャツ(学校規定)

下衣 …ズボン(学校規定)、スカート(学校規定)

- ・ 校内では、ブレザーやポロシャツのフラップ(名前の部分)を出しておくこと。
- ・ ポロシャツや体操服を着用する際、インナー(Tシャツやアンダーシャツなど)が、袖口から見えないようにすること。
- ・ なお、インナーはポロシャツのボタンをとめたときに見えないもので、派手でないものを着用すること。
- ・ 変形ズボンの着用は禁止する。
- ・ スカートの丈は膝頭が隠れる長さを基準とする。極端な長さのものは禁止する。
- ・ 防寒着として、ベスト、セーター、カーディガンは可。無地で、色は単色で白・黒・紺・グレー・ベージュのみ。ただし、ワンポイントは可。模様編みのものは禁止。
※ 学校指定ではないため、必ずブレザーの下に着用すること。
- ・ フード付きの服は禁止する。



14. 靴下、およびタイツに類するもの

- ・ 学習や運動に適したものを着用すること(色や柄の指定なし)。
※ただし、対外的な行事や式、テスト、写真撮影、集会時等は無地で、色は単色で白、黒、紺、グレー、ベージュのものを着用すること。(ワンポイントは可)
- ・ タイツ・ストッキング・スパッツ・トレンカ・レギンスは着用可。ただし、色は黒、ベージュの無地に限る。~~※あくまでも防寒目的なので足首が見えないようにすること。~~
- ・ ルーズソックスやレッグウォーマーは禁止。

15. 上靴

- ・ 校舎内では、学校指定の上靴を使用する。
- ・ 体育館では、学校指定の体育館シューズを使用する。

16. 下靴

- ・ 運動に適した靴とする。革靴やサンダル(クロックス等)は認めない。

17. 防寒着等

- ・ 学校指定のウインドブレーカー・手袋・マフラー・ネックウォーマーは使用してもよい。ただし、校舎内での使用は認めない。
- ・ ひざ掛けは教室で使用可。ただし試験では使用禁止。
- ・ 登下校の際、直射日光を避けるためのキャップは認める。

18.カバン

- ・ 通学時は、学校指定の通学カバンを使用する。荷物が多ければ、サブバッグを使用すること。
- ・ 式や行事、テストのみのとき（=授業がないとき）は、サブバッグでの登校可。

19.頭髪

☆自身の自然な髪・形を大切にし、学習の場に合った清潔感のある頭髪で通学してください。

☆頭髪で相手に威圧感を与えないように心がけてください。

- ・ 染色・脱色・パーマ・エクステ・過度な段差をつけた髪型（そりこみ、ライン、モヒカン、震災刈り等の髪型）は禁止する。

※段差のある頭髪にする場合は、下図に示した刈り上げ可能な範囲を守ること。

- ・ 巻き髪、盛り髪等のアレンジは禁止する。
- ・ リボン・シュシュ・バレッタ等の派手な髪飾りはしない。
- ・ ピンやゴムの色は、黒、紺、茶色のものとする。
けが防止のため、必要最小限の個数にとどめること。
- ・ 整髪料（ワックスなど）の使用は控えること。

指導対象になる頭髪の一例

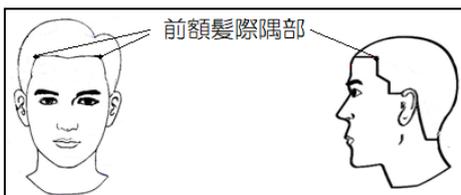


※インターネットより引用

高さは前額髪際隅部まで

斜線部が刈り上げ可能範囲

※段差・かぶせの頭髪にする
ときだけの基準



後頭部は耳の下の高さまで

* 頭髪規定については、令和3年度、4年度にかけて
生徒会で見直しました。

20.その他

- ・ 化粧はしない。
- ・ ピアス（透明ピアスも含む）・ネイル・カラーコンタクトレンズなどのアクセサリはしない。
- ・ 日焼け止めやリップクリームは無色とする。
- ・ 制汗剤はスプレータイプではなく、シートタイプのものを使用すること。
※スプレー缶の処理の問題による
- ・ その他装飾品（ネックレス、ブレスレット、指輪等）は身につけない。
- ・ 髪止め用のゴムは腕につけない。

◆テストを受けるときの心得

1. テストの日の持ち物

- 制カバンまたはサブバッグ登校可です。
- 濃いめの鉛筆(または、シャープペンシル)数本
- 消しゴム
- 直定規(三角定規、分度器は不可)
- その他教科の先生から指示されたもの(教科の係が確認しておく)
- 教科の先生から指示された提出物
- 教科書、ノート、参考書など自分が必要なもの
- × 下敷きは使用禁止です。
ただし、机の状態により先生に申し出て許可を得ること。
その時、無地か透明のものを使用すること。
- × 筆箱は、机の上には出さない。
(鉛筆は輪ゴムでまとめておくと、ころがらない。)
- × 原則として、ヒザかけは使用不可とする。
- × ポケットからティッシュやカイロ等を出し入れしない。
ただし、ティッシュ等がどうしても必要な場合は、監督の先生に申し出て、箱や袋から中身を取り出した状態で机の上に置くことは可能。

2. テストの受け方

(1) テストの前日は

- ① 机を出席番号順に並べ、向きを反対にしておく。
- ② 机の上に落書きがないか確認しておく。

(2) テスト直前は

5分前の予鈴のチャイムで、教科書・ノートなど、すべて制カバンに入れるか、後ろの自分の棚に片付け、カバンは、前後の棚などに置く。静かにテストを受ける席に座って試験監督の先生が来るのを待つこと。

- ① 座席は出席番号順。
- ② 机の中には何も入れない。横にはサブバッグ等を掛けない。椅子にはブレザー等を掛けない。
- ③ 鉛筆(シャープペン)・消しゴム・定規のみ用意する。
- ④ 机の上に落書き、手の甲などにメモが書かれていないか確認する。
- ⑤ 起立・礼のあいさつ後はいっさい私語はしないこと。

(3) 問題用紙・解答用紙が配られた後は

- ① 問題用紙・解答用紙は裏向けたまま机の上におくこと。
- ② 開始の合図(チャイムなど)があるまでは、鉛筆、問題用紙・解答用紙にはいっさい手をつけないこと。
- ③ 開始の合図を静かに待つこと。

(4) テスト開始について

- ① 開始の合図で始める。(まず、解答用紙に名前をかくこと)
- ② 印刷の良くないものや白紙がないかを確認、あれば、手をあげて、監督の先生に交換してもらうこと。

3. テスト中について

- ① クラス、番号、氏名を書くこと。
- ② 問題をよく考え、できるものからやり、時間配分を考えること。
- ③ 答えは解答欄におさまるような大きさに字を書くこと。
- ④ はっきり、ていねいに、わかりやすい字を書くこと。(採点する人がはっきりとわかる字であること)
- ⑤ 解答方法は、解答用紙や問題用紙に書かれている指示にしたがって記入すること。

4. テスト中に用があるときは

テスト中に、鉛筆などを落としたり、体調が悪くなったり、問題用紙の印刷が悪かったりしたときなどの場合は次のようにします。

- ① まず黙って手をあげる。
 - ② 試験監督の先生がそばに来られたら、自分の用件や質問を小声で言う。
(試験監督の先生は、問題の内容に関する質問には答えません。教科の先生が教室に来た時に聞くこと。)
 - ③ 試験監督の先生の指示に従う。
- × テスト中は、原則としてトイレに行けません。テストが始まるまでにトイレに行っておくこと。

5. 問題がすべてできたら

- ① 必ず、見直しをし、ミスがないかを確認すること。
- ② 全ての解答欄への記入が終わったら、キョロキョロせず、終わりの時間がくるまで静かに待つこと。

テストは、勉強した自分の力を正しく知るためにあります。
カンニング(周囲の答案を見たり、答えの参考になるものを見たり)などの不正行為は絶対にしないこと

*不正行為があった場合、その教科は「得点なし」となります。

してはいけないこと(不正行為)

- ・カンニング
- ・ものの貸し借り
- ・おしゃべり(独り言も)
- ・よそ見
- ・テスト終了チャイム後の解答
- ・テスト返却時の書き換え
- ・その他、まぎらわしい行為

6. テスト終了時について

- ① 終了のチャイムで鉛筆を置き、座ったまま静かに待つこと。
- ② 試験監督の先生の合図で列の一番後ろの人が、解答用紙の上下を確認、出席番号順になるように集め、そろえて試験監督の先生にわたす。
- ③ 解答用紙回収中は、回収者以外の人は席に座ったまま静かに待つ。
- ④ 試験監督の先生が、全員分の解答用紙があるかどうかを確認後、「礼」のあいさつで休憩になります。

7. 休憩時

- ① 必ずトイレをすませておく。
- ② 鉛筆を削る、勉強をするなど、次のテストの準備をする。
- ③ 予鈴がなったら、テストの座席に着く。

8. 問題用紙の保管

問題用紙は後日授業で使うこともあるので保管しておくこと。

9. 遅刻について

開始後20分までに入室しない場合は欠課扱いとし、参考点にする。
一旦受験後の遅刻は認めない。遅刻した場合は、教室内で受験し参考点扱いにする。

【タブレット PC 家庭での持ち帰りルール】

1. 目的

- 学校で貸し出すタブレットは、学習活動のために使うことが目的です。 学習活動以外に使ってはけません。

2. 登下校でのルール

- 学校と家庭以外では使用しないこと。（外に持ち出さない。）
- 登下校中は、タブレットをかばんにしまったままにすること。
- なくしたり、ぬすまれたり、落としてこわしたり、水にぬらしたりしないように十分に気をつけること。
- もったまま走ったり、地面においたり、カバンの下においたり、カバンの底に入れたりしないようにすること。

3. 家庭でのルール

- きれいに使うこと。（ごはんやお菓子を食べながら使わない。）
- 丁寧に扱うこと。（落下する危険性がある場所に置いたり、画面やキーボードを強くたたいたりしない。）
- 水をかけたり、湿気の多いところでは使わないこと。また、日光の下やストーブの近くなどにはおかないこと。
- 鉛筆やペンでふれたり、落書きしたり、磁石を近づけることのないようにすること。
- タブレットを使用するときは、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気をつけること。
- 使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間使用せず細かく休けいしながら使うこと。
- 30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませるようにする。また、就寝する30分前は使わないこと。
- インターネットには制限がかけられていますが、もしもあやしいサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じ、先生やおうちの人に知らせること。
- 家庭で保管するときは、家の人に見えるところに置いておくこと。



4. 個人情報等

- 学校から借りているタブレットを他人に貸したり、使わせたりしないこと。
- 自分のアカウントやパスワードなどの個人情報は、絶対に他の人に伝えないこと。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号、顔写真など）はインターネットに絶対に掲載しないこと。
- 相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込まないこと。
- 学習でカメラ撮影が必要なときは、勝手に撮らず、必ず撮影する相手の許可をもらうこと。

5. 不具合や故障

- もし、タブレット本体やインターネットが使えなくなった場合は、再起動をしてください。それでも元にもどらないときは、登校した際に学校で先生に伝えてください。
- 故意または過失によって破損した場合、修繕費をご家庭に負担いただくことがあります。

◆東中学校 生徒会について

生徒会

東中学校に通うすべての生徒は、東中学校生徒会の会員です。

「みなさん一人ひとりが中学校をつくっていくメンバーである」ということです。

学校で安心して生活できるように、そして充実したものにするために、「思い・信頼・感動」を大切にしましょう。安心して生き生きと生活できる学校を自分たちの手でつくることができます。

「より良い」学校をつくっていくには、みなさんの協力が必要なのです。

生徒総会

生徒総会は原則として年1回開催します。

ただし、生徒会役員・生徒会担当教員が必要ないと判断した場合は開催しません。

生徒総会とは、生徒会役員の活動方針を伝えることや、会員・各委員会・職員会議から提案されたことについて考え、話し合う全校集会のことです。生徒総会では誰でも自由に発言できます。

1年生にも3年生にも平等な発言権があります。ただし、生徒総会での発言で嫌な思いをしたり、傷ついたりする人がないように、会員はおたがいに気をつけましょう。

提案されたことは、出席会員の3分の2以上の賛成があれば決定されます。ただし決定されなかった少人数の意見も大切にする必要があります。

生徒会役員はすべての意見をしっかりと受け止め、学校のためにいかしていくことが大切です。

生徒総会で決定されたことは、生徒会担当教員を通じて職員会議で了承を得てから実施されます。

生徒会役員

生徒会役員とは、生徒会会員の代表のことです。

つまり、みなさんの代表です。7人の代表は、みなさんが意見を言いやすい雰囲気をつくり、意見を聞こうと努力します。そして、その意見を受けて学校をよりよくしていこうとアイデアを出し合い、生徒会会員と協力していくことが、生徒会役員の仕事です。

生徒会役員は10月に行われる生徒会役員選挙で決まります。東中学校が楽しく充実した生活を送れる学校をつくるために、みなさんの意見と協力を得ることがとても大切で、信頼される人柄も求められます。みなさんも意見を言うだけでなく、ぜひ学校の中心である生徒会役員に立候補してください。すすんで生徒会活動に参加し、東中学校をみんなで盛り上げていきましょう。

- 会 長 : 生徒会の代表者で、責任をもち、生徒会の取りまとめをします。
また、副会長とともに中央委員会を運営します。
- 副会長男女: 会長を補佐し、会長がいないときはその仕事を代わりに行います。
- 美化委員長: 学校や地域をきれいにするための活動や取り組みを行います。
- 図書委員長: 図書室の貸し出しや読書の推進活動を行います。
- 体育委員長: 体育の授業、体育大会や球技大会などの活動や取り組みを行います。
- 文化委員長: 文化的行事や3年生を送る会に向けての取り組みを行います。

◆各専門委員について

委員の名前とその主な役割

【学級代表】（クラス男女各1名）

生徒会活動の中に学級の意見を伝えたり、生徒会活動への協力などを学級にお願いしたりするためのリーダーになります。

- ・ 学級での意見をまとめ、代表委員会・学年集会などで発表する
- ・ 学級内の問題を取り上げ、解決へ向けて呼びかける
- ・ 集会での整列点呼・学年集会の内容を考え、司会をする
- ・ 各行事に対してクラスの協力体制を作る など

【美化委員】（クラス男女各1名）

校内外の学校の環境を整え、良い環境でみんなが学習できるように、清掃の点検・整備をします。

- ・ 校舎内外・クラスの整備・美化を呼びかける
- ・ 清掃用具の管理
- ・ 教室のワックスがけ など

【図書委員】（クラス男女各1名）

図書室を利用しやすいものにし、みんなにより多くの本を読んでもらうための活動や図書室の管理・貸出の活動をします。

- ・ 図書の貸出・返却の受付の仕事・本の整備・修理など、利用しやすい環境作り
- ・ 学級図書の管理
- ・ 読書週間の取り組み等。 など

【体育委員】（クラス男女各1名）

クラスのみんなの健康管理・清潔な環境作り・事故の防止のためのPRや検査・整備をします。また、体育大会への運営・学年行事のスポーツ大会の企画運営などを主な仕事とします。

- ・ 全校生徒の健康安全・衛生面などの呼びかけ
- ・ 保健行事への協力
- ・ 体育の授業の補助や用具の準備・保管
- ・ 体育大会・スポーツ大会の企画・運営 など

【文化委員】（クラス男女各1名）

学校全体・学年の文化的行事の中心になります。合唱コンクールや行事への協力、学年の文化的行事の企画・運営を行い、みんなが積極的に活動できるようにリーダーシップを取ります。

- ・ 各種コンクール・行事の企画、運営 など

【選挙管理委員】（3年生前期学級代表、選挙活動期間）

生徒会選挙の公示から投票・開票の仕事を行います。選挙の時に開かれる選挙管理委員会に参加します。

- ・ 生徒会選挙の運営（公示・立ち合い演説会の準備・運営） など

※専門委員ではありませんが、「放送ボランティア」もあります。

有志のメンバーで行われ、昼食時の音楽や放送などを行い、体育大会では司会・実況を行います。

◆部活動について

1. クラブ終了時刻と最終下校時刻

クラブ活動終了・下校時間一覧		
	クラブ終了時刻	最終下校時刻
3月～9月	17:30	17:45
10月～10月第3週	17:15	17:30
10月第4週～1月	16:45	17:00
2月	17:15	17:30
家庭訪問期間中 (新1年生)	17:00 (15:00)	17:15 (15:15)
1学期懇談期間中	17:00	17:15
2学期懇談期間中	16:45	17:00

- * テスト一週間前からはテスト期間とし、原則活動停止とします。
ただし、テスト期間中やテスト終了直後の週末に大会等がある場合は、顧問の先生の判断で活動することもあります。
その場合の終了時刻は、その月のクラブ終了時刻・最終下校時刻とします。
- * 特別な時間割の場合は、その都度、事前に下校時刻を伝えます。
- * 朝練習をする部活動もあります。**活動時間は7:15～8:10の間**です。
ただし**7:00より前に登校しない**ようにしましょう。(詳細はP.6に記載)

2. 正式入部までの流れ

4月 日	・クラブ紹介 体験入部の案内があります。
4月 日 ～ 月 日	・体験入部 どの部にも参加して大丈夫です。
家庭訪問期間	・15時までの見学のみ。
クラブミーティング 月 日	・正式入部 この日までに入部届を顧問の先生に提出する。

【東中学校 部員の心得】

部活動とは、

- 自分の好きな分野の専門性を伸ばすこと。
- 先輩、後輩との人間関係を築くこと。^{きず}
- 挨拶や礼儀、マナーなどを身につけ自らを鍛える活動である。^{みずか きた}

学校生活があつての部活です。

部活動を優先して日ごろの授業、行事などをおろそかにしてはいけません。

また、校外を出ると東中学校の代表になります。

一人ひとりが意識して、東中学校としてよりよい部活動ができるように心がけていきましょう。

【あいさつ、言葉づかい】

- 部活動で出会う人には、大きな声であいさつをしよう!
(顧問の先生以外や部員にもあいさつをしていこう!)
- 年上の人に話す時は、丁寧な言葉を使えるようにしよう!
(「～です。」や、「～ます。」など使えるようにしていこう!)
- 職員室に用事がある際は、
「失礼します。〇〇〇部の〇〇です。〇〇しに来ました。」
「失礼します。〇〇〇部の〇〇です。〇〇先生いらっしゃいますか。」
とはっきり言えるようにしよう!

【決まりごと】

- 部活動のルールは学校のきまりと同じものです。(ケータイ・スマホの持ち込み禁止・身なりなど)
- 決められた時間は必ず守ろう!!部員同士が声かけをしていこう。
(時間を守る習慣をつけていきましょう。)
- 学校の施設はみんなて使うものです。
使用後は必ず整理整頓、掃除を行い、使用前より美しい状態にしましょう。

【各部活の活動場所・個人で用意するもの】

クラブ名	主な活動場所	個人で用意するもの
野球	グラウンド	グローブ スパイク
サッカー	グラウンド 体育館前	スパイク すねあて
陸上競技	グラウンド	ランニングシューズ
男子卓球	体育館 卓球室	特になし
男子バスケットボール	体育館 下足前	バスケットシューズ
女子硬式テニス	オムニコート 藤棚コート	ラケット テニスシューズ
女子ソフトテニス	オムニコート 藤棚コート	ラケット テニスシューズ
女子ソフトボール	グラウンド	グローブ スパイク
女子バレーボール	体育館 体育館前	バレーボールパンツ ハイソックス
吹奏楽	音楽室	タオル
美術	美術室	特になし
技術	パソコン室	特になし
家庭科	調理室	特になし

☆注意事項☆

- 「個人で用意するもの」は活動に参加するのに、最低限必要なものとなっています。
- 各部活によっては、ユニフォームや練習着などの購入も必要になるので、正式入部した後、顧問の先生の指示に従って購入してください。

◆保健室の使い方

保健室は、体調の悪いとき、けがをしたとき、心が疲れたときなど、様々なときに利用するところです。

保健室のルール

- 上靴は靴箱に入れる
- 勝手に物をさわらない・使わない
- 静かにする（暴れない・さわがない・遊ばない）
- チャイムが鳴るまでに教室にもどる

- できるだけ休み時間に利用する
- 授業中、どうしても利用しなければならないときは、授業担当の先生の許可をもらう



感染症の流行時は入室制限あり

特に注意してほしいところ…2つ！

①保健室は土足禁止です。

必ず上靴を脱いで入ります。そのときには上靴を脱ぎっぱなしにしないで、きちんと靴箱に入れてくださいね！



上靴は靴箱へ入れる

②来室するときは、できるだけ休み時間中に。

そして授業担当の先生や学年の先生に伝えてから来てください。

担当の先生は、いなくなったあなたを探すこととなります。必ず誰かに伝えて来るようにしてくださいね。

【みんなの保健室です、みんなが過ごしやすい場所に】

しんどい子が安心して休めるよう、また不安なことがあって相談するときに落ち着いて相談できるような、みんな一人ひとりにとって、大切な保健室にしていきたいと思います。

◆出席停止になる感染症について

一覧表にある感染症にかかったときは、法律で定められた「出席停止」となり、「欠席」にはなりません。

かかりつけ医の診断を受け、家庭から連絡を受けた日から出席停止扱いとなります。

感染症の診断を受けた場合は速やかに学校に連絡し、医師の許可があるまで家庭で安静にしましょう。

主な学校感染症一覧

(下記の感染症の場合、原則として意見書の提出が必要)

○ 第一種学校感染症

エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎(ポリオ)、ジフテリア、鳥インフルエンザ(H5N1)、重症急性呼吸器症候群(SARS)、 <u>新型コロナウイルス感染症</u>	治癒するまで出席停止
--	------------

○ 第二種学校感染症

病名	症状	潜伏期間	出席停止期間
インフルエンザ	急な発熱、頭痛、悪寒、関節痛、全身倦怠感、咳、鼻水、のどの痛み	1~3日	発症後5日経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
百日咳	コンコンという短く激しい咳が続く	1~2週間	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	発熱、咳、鼻水、目やに、結膜充血、頬の内側にコプリック班(白点)	10~12日	解熱後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺の腫れ(片側~両側の顎の後ろが大きく腫れて痛む)、発熱、嚥下困難	1~2週間	耳下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風疹	発熱、発疹、耳の後ろ・首・脇の下などの腫れ、咳、結膜の充血	2~3週間	発疹が消失するまで
水痘(みずぼうそう)	発疹→水疱→かさぶた・かゆみ	2~3週間	全ての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜炎(プール熱)	高熱、のどの痛み、結膜の充血、首のリンパ節の腫脹	5~7日	主要症状が消失した後、2日を経過するまで
結核	初期は自覚症状なし、X線で発見、発熱、咳、たん、疲労感、体重減少	1~2ヶ月	病状により感染のおそれがないと診断されるまで
髄膜炎菌生髄膜炎	高熱、頭痛、嘔吐、頸部硬直	2~5日	病状により感染のおそれがないと診断されるまで

◆図書室の利用について

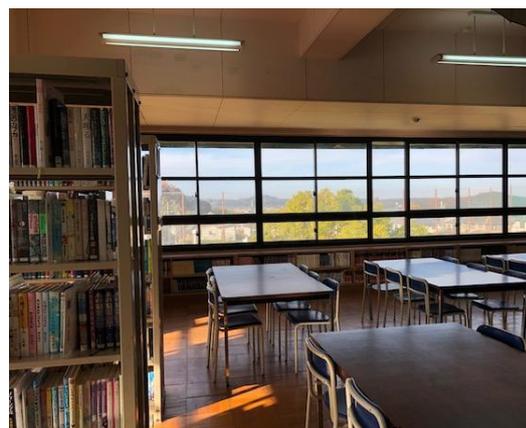


1. 開室曜日・時間

月曜日～金曜日の昼休み(図書委員が開館)
司書のいる曜日、毎休み時間

2. 借りることができる冊数と期間

2冊、1週間
(夏休み、冬休みなど長期休み前は、5冊貸し出し)



3. 本の借り方 (小学校と同じ方法です)

借りたい本をカウンターに持っていき、「学年、組、名前」を伝えましょう。

とっても、見晴らしがいいです。

4. 本の返し方

返す本をカウンターに持っていき、返却手続きをします。本は元の棚に返却して下さい。
棚がわからなければ、返却棚に置いておいてください。

5. その他

リクエストや予約もできます。

図書室は、本を借りる・読むだけの場所ではありません。

東中学校図書室 14,000 冊余りの蔵書の中に今のあなたにぴったりの本が見つかります。
違う自分も発見出来ます。自分探しに図書室へ。

話題の本や、いろんな分野の本があります。

図書室利用のきまり

- ・返却期限を守りましょう。
- ・静かに利用しましょう。
- ・本は大切にしましょう。
- ・本は正しい場所に戻しましょう。



東中学校購買部価格表 (PTA購買委員会)

令和5年4月見込

●「体操服等注文票」に記入して申し込むもの。(購買に在庫がある場合はすぐに購入できます)

品目	価格	品目	価格	品目	価格
夏体操服上	2,550	上靴22.0cm~24.0cm	2,000	補助バッグ	1,850
夏体操服下	2,650	上靴24.5cm~29.0cm	2,100	アルト笛	2,300
冬体操服上	3,600	体育館シューズ(袋付き)	3,000	購買で購入できない場合は、職員室の教頭か事務、生徒指導主事を訪ねてください。代金は商品と引換です。	
冬体操服下	3,600	体育館シューズの袋	300		
ゼッケン	80	通学カバン	5,000		

●パン販売やパン受渡しをしている時間帯(朝と昼)に購買で購入できるもの。(在庫がない場合は買えません)

品目	価格	品目	価格	品目	価格
Aノート(7mm罫)	100	サラサクリップ0.4mm	100	直線定規 15cm	110
Bノート(6mm罫)	100	(赤・青・ピンク・緑・オレンジ・黒)		30cm	250
英語ノート	120	ジェットストリーム0.5mm	110	三角定規(在庫限り)	100
シャープペンシル	100	(赤・青・黒)		分度器(在庫限り)	50
シャープペンシル替芯 小	100	蛍光ペン	100	コンパス	250
大	200	(ピンク・黄・黄緑・オレンジ・青・紫)		美術 デザインセット	2,350
消しゴム 小	50	色鉛筆12色セット	700	美術 スケッチブック	500
大	100	マイネーム(油性ペン)	100	美術 デザインパレット	450
スティックのり 小	100	チェックペン(暗記用)	120	美術 エコバッグ	150
大	200	下敷(赤・緑・青・透明)	100	美術 絵具・筆セット	1,250
テープのり	150	カイロ(貼る・貼らない)	50	内訳) ホリト2本・ブラック1本	
修正テープ	200	不織布マスク	20	プライマーマゼンタ1本	
セロテープ	100	不織布マスク(立体タイプ)	40	プライマーシアン1本	
				プライマーイエロー1本	
				平筆・彩色筆・面相筆	

昼食用として購買部で販売しているもの

※朝8時~8時25分購買で申し込んでお金を払う

*商品の数に限りがあるため、好きなパンを購入できるかどうかわかりません。ただし、表中★のパンは多くそろえています。

パン	価格	パン	価格	飲料	価格
牛乳仕込みのミルクチュロッキー	110	シャキシャキたまねぎのピザパン	110	カゴメ朝のフルーツこれ一本	100
大きなチョコチップメロンパン	110	2色パン(チョコ&クリーム)	110	カゴメ野菜生活アップルサラダ	100
大きなメロンパン	110	★テイスティロングデニッシュショコラ	110	カゴメ野菜一日これ一本	100
カレーパン	110	★テイスティロングクリームパン	110	麦茶(ペットボトル)	100
N焼きそばロール	110	★テイスティロングうずまきミルク	110	煎茶(ペットボトル)	100
Nホットドッグ	110	★リマ朝食バナナ	110	クリスタルガイザー(ペットボトル)	100
てりやきハンバーガー	110	ランチパック メンチカツ	140	ポカリスエット(ペットボトル)	130
Rスナックスティック5本入	110	ランチパック ツナマヨネーズ	140	ヤマザキ製パンが取り扱う季節限定商品などを販売することもあります	
Rチョコチップスナック5本入	110	ランチパック ハム&マヨネーズ	140		

*令和2年度から、購買ボランティアによる運営に移行しました。購買ボランティア不在時に、体操服や上靴等(上記、一番上の表に記載されているもの)を注文する場合は、職員室の教頭、事務、生徒指導主事を訪ねてください。

*購買で販売するペットボトル商品に限り、校内のペットボトル専用ゴミ箱に捨ててかまいません。(捨てる際は、包装ビニールを外して、ペットボトルを洗浄する) ペットボトルゴミはリサイクルします。

◆ハートフル教室について

東中学校には、『ハートフル』【heartful…〔形動〕《心からの、心のこもった、の意》優しさがあふれているさま。愛に満ちているさま。】という部屋があります【2F会議室の横(奥)に】。

中学生のみなさんには、いろんな悩みやしんどいことがあると思います。人は、そのようなしんどいことがあると、こころが冷やされ『こころのエネルギー』を使い果たしてしまい、前向きになれず動けなくなってしまうことがあります。具体的には、いろいろな事情で登校できなくなったり、しにくくなったり、何とか登校はできるけど教室に入ることが難しくなってしまったりすることがあります。

『ハートフル』はそんなときのためにある部屋です。

ハートフルの部屋では、ゆったり過ごしたり、いろんなお話をしたり、時にはこころにたまっていく気持ちを吐き出したりすることで、こころを温めたりします。みなさんにとってほっこりと安心できる安全な居場所です。そうやって、こころを温め、『こころのエネルギー』をためて、「これからどうしていったらええんやろ？」とか「今、何をしたらええんやろ？」ということを生きたちと考える少しづつ行動に移していく場所なのです。

このようにハートフルの部屋とは、次のステップへ進む『こころのエネルギー』をためるところです。文字通り、ハート(=こころ)をフルにする(=満たす)ための部屋なのです。

ハートフルを利用するとき、利用する人の目標は『教室へ戻ること』になります。

そして、教室にいるみなさんの目標は、ハートフルの部屋にいる人が教室に戻れるよう、クラス全員が安心できる安全な居場所をお互いにつくりあうことになります。

クラスのみなさんがハートフルに来ている人に会いに来てくれたら、それは何にも代えがたい安心になります。教室が、すべての人にとって安心できる安全な場所になれば、ハートフルは必要なくなります。

「ハートフルがなくても大丈夫！お互いのこころを温め合える教室があるから」と言えるようなクラスをつくっていきましょう！



◆通級教室について

場所…職員玄関の左隣の部屋です。

生徒本人が望み、かつ保護者の方と学校も必要性を感じている場合に、通級教室は利用できます。

必要に応じて校内委員会を経て利用が決定します。

本人の困り感がなくなり、安心して学校生活を充実できるようになると、利用制度も卒業です。すべての生徒が自分のクラス・学年・部活動・行事・それぞれの場所で安心して活躍してほしい。それが通級教室担当者の願いです。

自分を見つめ直し、悩みや自身も持つ課題の解決法を一緒に考えたり、サポートをしてもらう場所が通級教室になります。エネルギーとパワーを補給するための場所・自分の本来の居場所で自信を持って過ごせるようになるためのガソリンスタンドだと思ってもらったらいいですね。そのために、学習の他、カウンセリングや体を動かすことなどにも取り組んでいます。週に1時間程の時間利用で、マンツーマンの利用になります。利用方法は一人一人です。



◆スクールカウンセラー（SC）について

東中学校区では、週に1度、東中学校にスクールカウンセラーさんが来てくださいます。2F 相談室でカウンセリングを行っています。生徒のみなさんだけでなく、保護者の方、先生方のお話も聞いてくださいます。心配なことや困っていること、悩みやしんどいことなど相談することができます。

カウンセラーさんは11時頃から17時頃までカウンセリングしている以外は職員室にいらっしゃいます。第三者に自分のことを話すのは恥ずかしかったり、勇気のあることかもしれませんが、話すだけで自分の気持ちが軽くなるかもしれません。生徒のみなさんがお話したいときは、休憩時間に職員室をたずね、カウンセラーさんに声をかけてみてください。

保護者の方は電話予約が必要です。学期始めにスクールカウンセラーさんの出勤予定（東中に来られる日）をお知らせいたします。連絡先も担当者等も案内させていただきますので、ご覧になって、東中学校までお電話（ご予約）ください。



◆ 気象警報、災害時の対応について

梅雨や台風の時期を迎えますと、標記の気象警報が発令されることも予想されます。

山沿いの地域が通学路になっていることも多い本校区の地域性を考えて、通学時の安全確保のために本校では、「暴風・大雨・洪水警報に伴う措置について」、以下のとおり規定を設け、対応させていただいております。

ご熟読の上、警報発令時において適切に対応していただきますようお願いいたします。

なお、この措置は年間を通じて適用いたしますので、この文書の保管をよろしく願います。

*** 『暴風警報』『大雨警報』『洪水警報』の対応について ***

〈 大阪府全域・南河内全域または、河内長野市 に対しての発令 〉

* 『特別警報』及び『避難勧告』が発令された場合も
警報発令の対応に準じる。

登校前の場合

① 午前7時現在

警報が発令 されている場合
(暴風警報・大雨警報・洪水警報のいずれか) ※ 注意報ではありません

登校を控え、自宅で待機

◎ 午前9時30分までに警報が解除された場合

- ・ 通学路の安全を確認して速やかに登校させてください。(弁当持参)
- ・ 本校は、校区が広く登校時間がさまざまですので、警報が解除された時刻の2時間後から授業を始めます。それに合わせて登校させてください。
- ・ 石見川方面の生徒については、登校手段等を考慮して対応について指示いたします。

② 午前9時30分現在

引き続き警報が発令 されている場合
(暴風警報・大雨警報・洪水警報のいずれか) ※ 注意報ではありません

臨時休校

登校後に警報が発令された場合

以降の気象情報等を総合的に判断した上で、下校を早めたり遅らせたり等、生徒の安全確保のための措置をとらせていただきます。

※ 各地域において、土砂崩れや河川の氾濫等、生徒の登下校に危険な状況が発生した時には、至急、学校にご連絡ください。

***** 大規模地震発生時（河内長野市では震度5弱以上の場合）の対応について *****

登校前の場合（自宅を出る前）

- 前日の17時以降自宅を出る前までに、
「震度5弱以上の地震が発生」 → 学校は臨時休校
- 通学路や学校に危険がなく授業ができる状況にある場合は、学校より連絡いたします。

登校・下校途中の場合（自宅 ↔ 学校）

- 非常に大きな地震が起きた場合は、原則として帰宅させてください。
ただし、学校に近い場合または危険なために自宅に戻れない場合は、
いったん学校に避難し、保護者の迎えを待ちます。

在校中

- 授業を打ち切り学校で待機させますので、保護者の方が迎えに来てください。

***** 大規模地震発生時（河内長野市で震度4以下の場合）の対応について *****

- 「震度4以下」の地震が発生した場合は、校区内の被災状況等の安全を確認した上で、
通常どおり登校させてください。
- 家庭に連絡がつかない場合がありますので、緊急時の連絡先等を必ず生徒個人カード、
保健調査票に記入願います。
- 下校後は、外出をさせないように十分ご注意ください。
- 家庭におかれましても、日頃より、子どもさんと緊急時の対応方法や避難先について、
十分に話し合っておいてください。

※ この対応は、あくまでも原則であり、緊急時には円滑に対応できないことが予想されます。
その場合は、学校としては生徒の安全を最優先に対応しますので、家庭におかれましても
よろしく願います。

地震だ！ そのときまでに…（一般的な対応）

- ① 家族一人ひとりの役割分担 → 日頃の防災の役割と地震が起こった時の役割を決める。
- ② 家屋の危険箇所をチェック → 家の内外をチェックして危険箇所を確認し合う。
- ③ 家具の安全な配置と転倒防止対策 → 家具の安全な配置換えと転倒や落下防止をする。
- ④ 非常持ち出し品のチェックと入れ替え → 必要なものがそろっているか チェック
- ⑤ 地震時の連絡方法や避難場所の確認
→ 家族が離ればなれになったときの連絡方法や避難場所を確認する。
下見もできれば・・・。

◆関係諸機関一覧 連絡先

何か困ったことがあれば以下の機関にご相談ください!

* 東中学校 0721-62-2430

* 河内長野警察
0721-54-1234
(警察110番、救急119番)

* 悩みごとを相談したい時は
子ども教育支援センター(河内長野市適応指導教室「ゆうゆう」)
0721-56-3439

* 河内長野市子ども子育て総合センター「あいっく」
0721-50-4671

* 大阪府富田林少年サポートセンター
0721-25-4922

急な病気やケガで相談がある場合は
こちらにお願いします。

●病院に行った方がいい?
●救急車を呼んだ方がいい?

救急安心センターおおさか

#7119 または 06-6582-7119
(携帯電話・PHS・プッシュ回線) (すべての電話でご利用いただけます)

急な病気
やけが!

緊急時は迷わず
119番へ

24 時間 **365** 日体制

※病気の治療方針や医薬品に関する
御相談はお受けできません

- * **河内長野市 教育相談センター（無料）**
0120-52-3774（児童・生徒・保護者からの相談）
※ 午前9時～午後4時15分 月～金曜日（祝日と年末年始を除く）
- * **河内長野市 家庭児童相談室**
0721-50-4671
※ 午前10時～午後5時30分 月～金曜日（祝日・年末年始を除く）
- * **富田林子ども家庭センター**
0721-25-1131（保護者からの相談）
※午前9時～午後5時45分 月～金曜日
※その他の時間は 072-295-8737（夜間休日虐待通告専用電話）
- * **『すこやか教育相談24』（無料）**
0120-0-78310
※24時間対応の電話相談窓口です。（IP電話からは、かかりません）

- * **大阪府教育センター『すこやか教育相談』**
すこやかホットライン（子どもからの相談）
06-6607-7361 Eメール：sukoyaka@edu.osaka-c.ed.jp
さわやかホットライン（保護者からの相談）
06-6607-7362 Eメール：sawayaka@edu.osaka-c.ed.jp
しなやかホットライン（教職員からの相談）
06-6607-7363 Eメール：sinayaka@edu.osaka-c.ed.jp
※電話相談 午前9時30分～午後5時30分
月～金曜日（祝日、休日、年末年始は除く）
※Eメール相談 24時間受付（回答は後日になります）
※FAX相談 06-6607-9826

- * **公益社団法人子ども情報研究センター『子ども家庭相談室』（無料）**
0120-928-704（子ども専用） 06-4394-8754（おとな専用）
※月・火・木曜日 午前10時～午後8時（祝日・年末年始は除く）
※大阪府教育委員会が運用する権利擁護機関による相談窓口です。

- * **児童相談所全国共通ダイヤル**
189（児童虐待に関する通告や子育ての悩み等の相談窓口）
- * **『LINE相談』（注：昨年度と日程が異なります）**
実施日：毎週月曜日（特設日として、8/22・8/31・9/1・1/6・1/7）
相談受付時間：17時～21時
相談対象者：府内の小学校・中学校・高等学校・支援学校の児童生徒
※ 『LINE相談』カードに掲載されているQRコードからアクセスができます。
カードがない場合は、各校で掲示されるポスターをご覧ください。
- * **チャイルドライン®18さいまでの子どもがかけるでんわ（無料）**
0120-99-7777
※午後4時～午後9時 毎日（年末年始を除く）
- * **子どもの人権110番（無料）**
0120-007-110
※午前8時30分～午後5時15分 月～金曜日（祝日・年末年始を除く）
- * **大阪府子ども専用子どもの悩み相談フリーダイヤル**
0120-7285-25
※24時間365日無料でつながります。

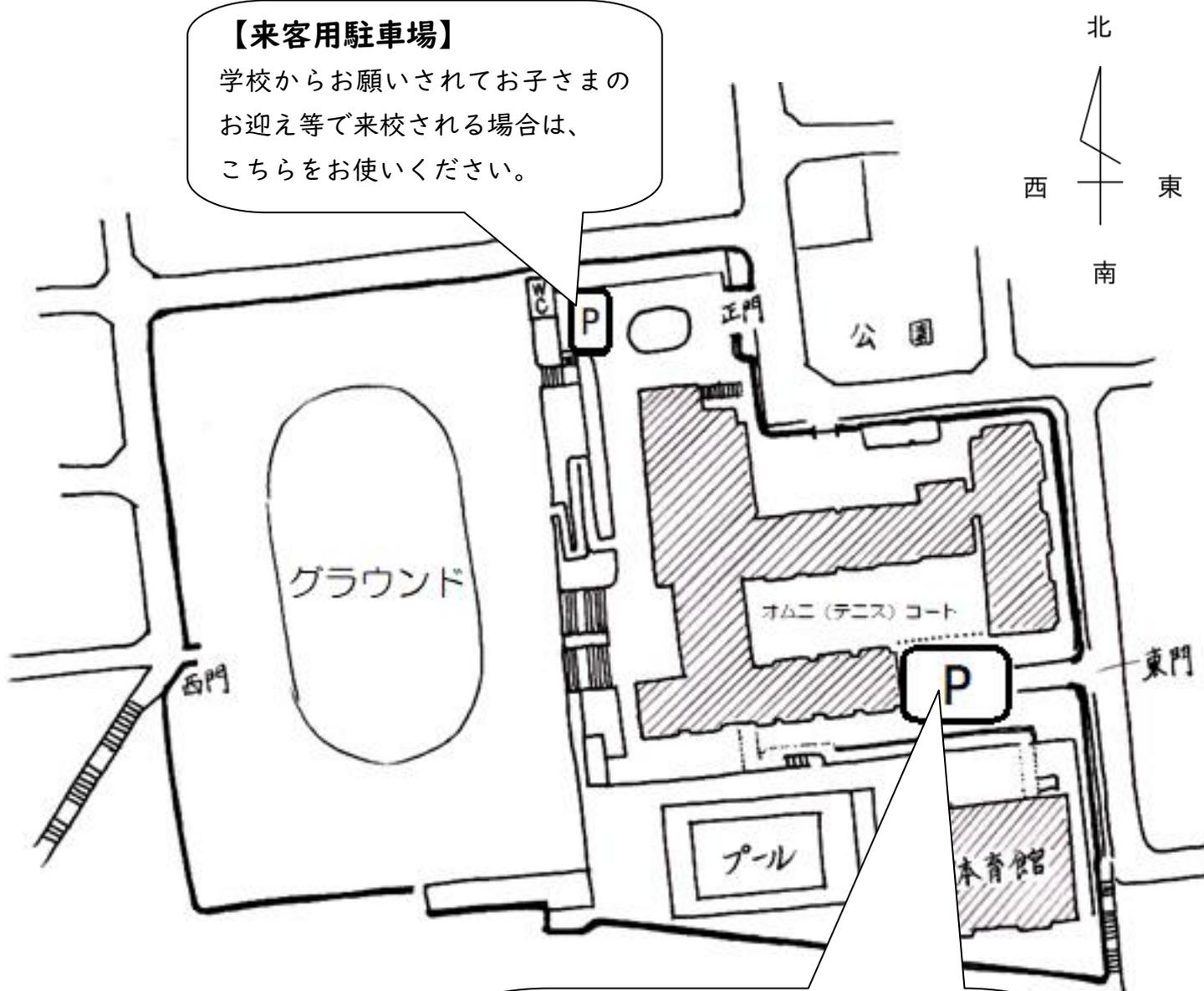
◆東中学校について



郵便番号 〒586-0042
所在地 大阪府河内長野市日東町26番1号
TEL 0721-62-2430
FAX 0721-62-2495
ホームページアドレス <http://www.kawachinagano.ed.jp/higachu/>
メールアドレス higashi_jh@ml.kawachinagano.ed.jp

【来客用駐車場】

学校からお願いされてお子さまのお迎え等で来校される場合は、こちらをお使いください。



【東門側駐車場】

懇談時や説明会時はこちらをご利用ください。
ただし、遠方の方（お子様がバス・電車で登校されている方）のみに限ります。

学びの感動体験 東中に有り

3つの『間』を大切に

時間 空間 仲間

