

令和7年度



加賀田小学校ガイド



河内長野市立加賀田小学校

〒586-0016 大阪府河内長野市加賀田568-1

TEL 0721-62-2916

FAX 0721-62-2994

目 次

1. 加賀田小学校の概要
2. 本校の教育
3. 日課表
4. 教室配置図
5. 学校生活の約束
6. 加賀田小学校のきまり
7. 校区地図(通学安全マップ)
8. 登校班について
9. 児童の安全確保について
10. 保健室より
11. 用意していただくこと
12. 購買価格表
13. 緊急時の対応
14. 事務より
15. 学校連絡(連絡アプリ)について

Ⅰ. 加賀田小学校の概要

(1) 所在地

〒586-0071 河内長野市加賀田 568-1

TEL:0721-62-2916 FAX:0721-62-2994

(2) 児童数(令和7年5月1日現在)

※来校された際にお渡しする資料に掲載しています。

(3) 学級数(令和7年度)

※来校された際にお渡しする資料に掲載しています。

(4) 授業時数(週・年間)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	9(306)	9(315)	7(245)	7(245)	5(175)	5(175)
社会			2(70)	2.5(90)	3(100)	3(105)
算数	4(136)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
理科			2.5(90)	3(105)	3(105)	3(105)
生活	3(102)	3(105)				
音楽	2(68)	2(70)	1.75(60)	1.75(60)	1.5(50)	1.5(50)
図工	2(68)	2(70)	1.75(60)	1.75(60)	1.5(50)	1.5(50)
家庭					1.5(60)	1.5(55)
体育	3(102)	3(105)	3(105)	3(105)	2.5(90)	2.5(90)
道徳	1(34)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
特別活動	1(34)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
総合			2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
外国語 (英語活動)	[0.5] [(18)]	[0.5] [(18)]	1(35)	1(35)	2(70)	2(70)
裁量				1(35)	1(35)	1(35)
合計	25 (850)	26 (910)	28 (980)	30 (1050)	30 (1050)	30 (1050)

※河内長野市では、教育課程特例校の認定を受け1年生から外国語活動を行っています。

2.本校の教育

「心を育て、知恵を育む」

<学校教育目標>

「心豊かにかがやく子 自ら学びがんばる子

健やかにたくましく生きる子」の育成

<めざす学校像>

『一人ひとりがキラッとかがやき、笑顔にあえる学校』

認め、支え合う学校

- ①わたし達は、子ども達の人権を尊重した教育を進めます。
- ②わたし達は、子ども達とともに学び、ともに遊び、ふれあいを大切にしたい学校づくりに努めます。

明るく活動する学校

- ①わたし達は、分かる授業、魅力ある授業づくりに努めます。
- ②わたし達は、より高い目標に向かって、生き生きと明るく取り組む子どもを育てる学校づくりに努めます。

想いに応えられる学校

- ①わたし達は確かな学力の定着に向けて新しい教育の創造に努めます。
- ②わたし達は、教育公務員として、保護者や地域から信頼されるよう職責の遂行に努めます。

<めざす子ども像>

心豊かに
①かがやく子

- ①互いの違いを認め合い、共に生きる心豊かな子。
- ②集団の一員として自覚し、自他の生命と人権を尊重する子。
- ③人のためになる活動をすることができる子。

自ら学び
①がんばる子

- ①自らの課題に積極的に取り組み、学び方を身につけた子。
- ②自分で考え、判断し、正しく行動する子。
- ③確かな学力を身につけた子。

健やかに
①たくましく
生きる子

- ①進んで健康・体力づくりに取り組み、自分らしさをのばす子。
- ②ルールやマナーを身につけ、守り続けていく子。
- ③社会や世界、地球環境にも目を向ける子。

<教育スローガン>

『安心・安全・命だいじ』

安心 安全
命だいじ



大阪府河内長野市立加賀田小学校

3. 日課表

令和 7 年度	日 課 表
----------------	--------------

	月・火・木・金	水
(予 鈴)	8 : 2 5	
朝の会・KKタイム・読書	8 : 3 0 ~	8 : 5 0
第 1 校 時	8 : 5 0 ~	9 : 3 5
休 憩	9 : 3 5 ~	9 : 4 5
第 2 校 時	9 : 4 5 ~	1 0 : 3 0
長 休 み	1 0 : 3 0 ~	1 0 : 4 5
第 3 校 時	1 0 : 4 5 ~	1 1 : 3 0
休 憩	1 1 : 3 0 ~	1 1 : 4 0
第 4 校 時	1 1 : 4 0 ~	1 2 : 2 5
給食	1 2 : 2 5 ~	1 : 0 0
歯みがき	1 : 0 0 ~	1 : 0 5
清 掃	1 : 0 5 ~ 1 : 2 0	1 : 0 5 ~ 1 : 1 0
昼 の 会	1 : 2 0 ~ 1 : 3 5	終わりの会 1 : 1 0 ~ 1 : 1 5
昼 休 み	1 : 3 5 ~ 1 : 5 0	1 : 1 5 ~ 1 : 3 0
第 5 校 時	1 : 5 0 ~ 2 : 3 5	1 : 3 0 ~ 2 : 1 5
休 憩	2 : 3 5 ~ 2 : 4 5	2 : 1 5 ~ 2 : 2 5
第 6 校 時	2 : 4 5 ~ 3 : 3 0	2 : 2 5 ~ 3 : 1 0
終わりの会	3 : 3 0 ~ 3 : 4 0	3 : 1 0 ~ 3 : 2 0
下 校	3 : 4 0	

- 5時間授業の時は、下校時刻は午後2時45分(水曜日は午後2時20分)になります。
- 6時間授業の時は、下校時刻は午後3時40分(水曜日は午後3時20分)となります。
- 上記の日課表は、標準日課表であり学校行事等により変更することがあります。
その時は、月毎の学校だよりや学年だよりでお知らせします。

4. 教室配置図

※防犯上掲載していません。

5. 学校生活の約束

がっこうせいかつ やくそく 学校生活の約束

R7年版

1、登校・学校に着いたら

- ①交通ルールを守って登校をする。
- ②日傘、クールネックは登下校時のみ使用可能。
- ③帽子をきちんとかぶって登校する。
- ④校内では、必ず名札を左胸につける。
- ⑤家を出たら、忘れ物を取りに帰らない。
- ⑥学校へは、8:00~8:15の間に着くようにする。8:00まで下足室前で待つ。
- ⑦地域の方や先生や友だちにあいさつをする。
- ⑧コーンが立ててある時は、グラウンドでは遊べない。



2、勉強 時間・休み時間

- ①予鈴のチャイムで教室に戻って席に着き、本鈴のチャイムが鳴ったら授業を始める。
- ②学習に不必要なものは、持ってこない。
(マンガ・変形消しゴム・練り消し・飾り付き鉛筆など)
- ③シャープペンシルは持ってこない。カッターナイフは許可なしに持って来ない。
- ④廊下・階段は、走らずに右側を静かに通行する。(決められた廊下を歩く)
- ⑤決められた場所で遊ぶ。(外は、運動場のみ。校舎内は教室のみ。)
- ⑥運動場へ遊びに行くときは、赤白帽をかぶる。
- ⑦窓からの転落を防ぐため、たなや机、いすなどの高い所にのぼらない。
- ⑧持ち物にはすべて名前を書く。⑨文房具であそばない。
- ⑩赤えんぴつを使い、ボールペンはつかわない。
- ⑪休み時間にクロームブックは、基本的に使えません。



3、給食・そうじ

- ①給食袋に、必要なものを入れて、きちんと毎日持って来る。
- ②必ず、手をよく洗い、マスクをつけて、ナフキンを数く。
- ③食べ終わったら給食 終了 の合図があるまで、教室で待つ。
- ④そうじの時間になったら、すぐにそうじ場所へ行く。
- ⑤「学校をきれいにする」という気持ちでそうじをし、掃除道具の後片付けもきちんとする。

4、下校・家に帰ってから

- ①できるだけひとりでは下校しない。近所の子や友だちといっしょに帰る。
5時間授業の日…14:45(水14:20) 6時間授業の日…15:40(水15:15)
- ②教室の窓はきちんと閉め、電気を消して、カーテンは両側に開いておく。
- ③寄り道をせず、決められた道を、交通ルールを守って帰る。
- ④友だちの家などへ行く時は、一度家に帰ってから行く。
- ⑤いたずらをしない。(落書き、呼び鈴を押す、田や畑の中や住宅の敷地内に入るなど)
- ⑥外出する時は、「行き先」「誰と」「帰る時刻」を家の人に知らせる。
- ⑦親の許可なく、児童だけで校区外へ行かない。
- ⑧危険な遊びや迷惑になる遊びをしない。
- ⑨知らない人について行かない。
- ⑩田畑の農作物を荒らさない。
- ⑪危ない場所へ行かない。(川・資材置き場・駐車場など)
- ⑫お金の貸し借りや、おごりあいをしてない。
- ⑬学校には、自転車で来ない。
- ⑭自転車は、交通ルールを守って乗る。



5、その他

- ①不必要なお金を持ってこない。
- ②許可なく学習用具などの貸し借りをしない。
- ③校内の公衆電話を使う時は、担任の先生の許可を得てから使う。
- ④緊急時以外は、非常階段を使わない。
- ⑤ガラスや学校の物をこわしたら、すぐに先生に知らせる。
- ⑥保健室に行くときは、担任の先生に言ってから行く。
- ⑦トイレは、正しく美しく使う。
- ⑧水とうは、毎日、持ってくる。
- ⑨頭髪について・・・染色・脱色は禁止。整髪料は使用しない。みだりに流行を追わない。
- ⑩ミサンガ、ネックレスは禁止。髪ゴムやシュシュは、髪を結ぶのに使用する。
- ⑪小学生にふさわしい服装・髪型をする。 ⑫キーホルダーはランドセルに1つまで。

◎ここに詳しく書かれていないものでも、中学校との連携から指導することがあります。
◎登下校の車での送迎は、特別な場合(けが、病気、家庭の都合など)を除いて、おやめ下さい。
◎ご家庭の都合で、お子さんを迎えに来校される時は、電話連絡の上、インターホンで職員室に声をかけて、下足室前でお待ちください。

6. 加賀田小学校のきまり

「学校生活の約束」と併せてご覧になってください。重複する部分もございますが、ご家庭にご理解とご協力をお願いしたいことをまとめました。

＊朝の登校は、自由登校です。学校には午前8時～8時15分に入るようにします。

＊始業時刻は午前8時30分、最終下校時刻は午後3時40分です。

＊課業中にお子さまをお迎えに来られた場合、必ずインターホンで職員室へ連絡してください。

＊交通ルールを守り、定められた通学路を通ります。

＊登下校中には、寄り道や買い物はしません。

＊水分補給のため、水筒を持たせてください。中身は、水かお茶にしてください。

＊学習に不必要な物は持ってきません。

＊校内では、名札を左胸に必ずつけます。

＊小学生にふさわしい服装や髪型にします。

＊上靴と体育館シューズの2足を用意し、学年組・氏名を靴の前・かかとの部分に記入します。

（市販のものでもかまいませんが、事故防止のため、底がしっかりしたすべらない靴にしてください。）

以上、校内の約束事のなかで、ご家庭にも関連ある項目を列挙しました。参考にしていただければと思います。



学校の電話番号 62-2916

● 保護者の方が来校する場合のお願い ●

安心・安全な学校づくりのため、以下の2点をお守りいただきますよう、よろしくお願いいたします。

- ① 児童の在校時間中は、学校への車の乗り入れを禁止しております。ただし、病院等の送迎や体調不良でのお迎え、購買当番は乗り入れ可能です。特別な事情がある場合は、必ず事前に担任を通してご連絡ください。周辺道路や農協、公民館の駐車場には駐車されませんよう、重ねてお願い申し上げます。
- ② 来校された際は、門が開いている場合でも、必ずインターホンでお名前・ご用件をお伝えください。また、校舎内へ入る場合は、守衛ボックスにてご記名の上、名札を着用し、来客用玄関より入って、職員室へお越しください。

7. 校区地図（学校安全マップ）



西浦・シドニー・エンゼルタウン地区（黄緑）：青色の道路を学校に向かって左側を歩行・米穀店の横断歩道を横断
塚・加塩・小井関地区（オレンジ）：赤色の道路を歩行

加賀田神社前の地区（緑）：道を学校に向かって右側を歩行・横断歩道Aを横断

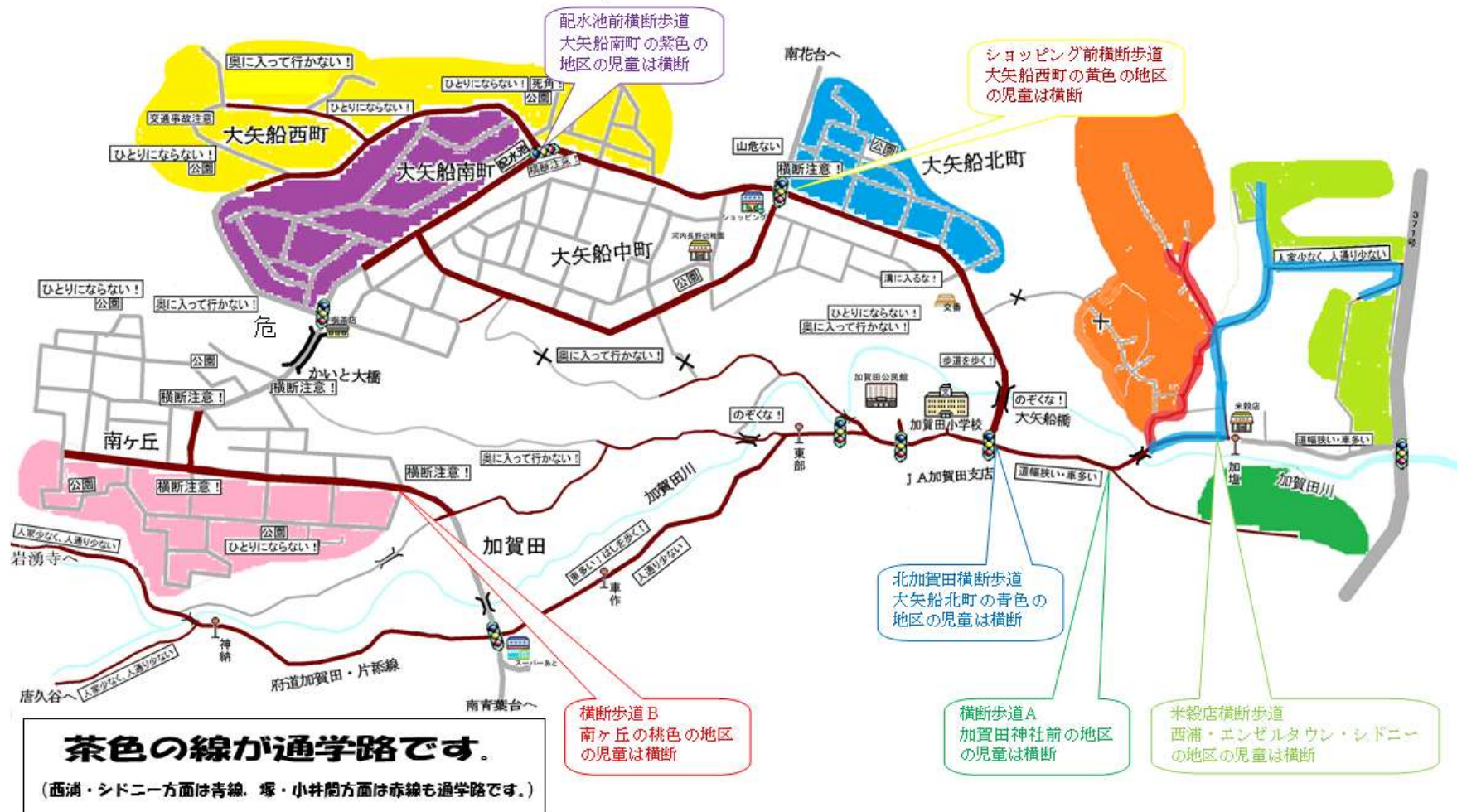
大矢船北町の青色の地区：学校に向かって道の左側を歩行・北加賀田の横断歩道を横断

大矢船西町や大矢船中町南町の黄色の地区：道を学校に向かって左側を歩行・ショッピングの横断歩道を横断

大矢船南町の紫色の地区：道を学校に向かって左側を歩行・配水池前の横断歩道を横断

南ヶ丘の桃色の地区：横断歩道Bで横断

加賀田（上・中・唐久谷）の地区：道を学校に向かって左側を歩行



8. 登下校について

登校については自由登校とし、登校班による集団登校は通年では実施しません。登校班と通学路の確認のため時期を限定して集団登校を行います。とくに新学期は登校に不安を感じる児童もいると思いますので、1学期は、始業式からゴールデンウィークまで、2・3学期は、始業式から2日間登校班で集団登校します。下校については、1年生は1学期の間は地区ごとにまとまって下校します。他の学年は自由下校です。ご家庭の都合等で早退する時は、必ず学校まで迎えにきてください。なお、通学路安全マップなども活用いただいて、通学路をお確かめいただき、必ずその道を登下校させてください。

9. 児童の安全確保について

近年、子どもが被害者となる事件・事故が後を絶ちません。これらの事件・事故を未然に防止し、子どもたちの安全を確保するには、学校・家庭・地域・関係諸機関などの連携が必要です。学校といたしましても、安全管理対策として、防犯カメラの設置などの施設整備、安全管理員の配備、危機管理マニュアルの作成、防犯教育の充実等、児童の安全確保に努めてまいりますが、ご家庭におかれましても、ご協力をお願いいたします。

○不審者への対応

- ・複数で下校する ・暗くなる前に家に帰る
- ・下校時も1人での外出は避ける ・人気のないところには行かない

今日は、イカのお寿司

- ・きょ … (不審者や車との間は、両手を開いたくらいの)距離をとる
- ・う … (自分の)後ろは、よく気をつける
- ・は … (家に)早めに帰る
- ・イカ … (知らない人にはついて)行かない
- ・の … (車に)乗らない
- ・お … (助けてと)大声を上げる
- ・す … すぐ逃げる
- ・し … (どんな人に何をされたかなどを大人の人に)知らせる

○子どもを見守る目を増やしてください

- ・買い物は散歩の時間を、児童の登下校時刻に合わせる
- ・登下校時刻に家の外の掃除や犬の散歩を行う等

○保護者のご来校についてのお願い

- ・ご来校の際は必ずインターホンを押して、お子さまの学年・氏名・用件を伝えてください
- ・入口正門前の守衛ボックスにて受付(氏名記入・名札着用)してください。
- ・必ず職員室にお立ち寄りください。
- ・忘れ物は職員室でお預かりします。

学校 62-2916 河内長野警察 54-1234

10. 保健室より

保健室では、担任をはじめ職員間で連携してお子さまが心身ともに健康で楽しい学校生活が送れるようサポートしています。健康面で心配のある時は、保健室へご相談ください。

1. 毎日の健康観察について

始業前に、各学級で担任が健康観察をし、その日一日の学校生活に備えています。登校前は、ご家庭でも健康観察（顔色・食欲・排便の様子など）を行ってください。

たくさんの人が集まる学校では、感染症が拡がりやすいため、一人一人が体調管理に気をつけることが大切です。朝、発熱や体調不良があるときは、無理に登校せずご家庭で休養してください。



2. 校内での体調不良やけがについて

(1) 体調をくずしたとき

朝、元気に登校されても急な体調不良が起こることがあります。保健室で、問診・検温をした結果、学習が続けられないと判断した場合は、ご家庭に連絡します。早退時は、安全面からお子さまを一人で下校させることはできませんので、お迎えをお願いします。

(2) けがをしたとき

保健室で応急手当をします。帰宅後の手当てからはご家庭でお願いします。
一刻も早く医師に診ていただく方がよいと判断した場合は、ご家庭に連絡のうえ、受診の手配をします。
かかりつけの医療機関がある場合は、「保健調査票」に記入してください。

3. 保健調査票について

健康状態やかかりつけの医療機関をお知らせいただくものです。毎年4月に返却し、変更点などを記入していただきます。年度途中で記入内容に変更があった場合は、担任まで連絡してください。

緊急連絡先は、お子さまの体調不良時・負傷時に必要となります。連絡がつく連絡先について優先順位をつけて記入してください。

緊急の受診時に保護者が不在の場合は、教職員が同伴して受診します。その際は、職員が医師からお子さまの傷病に関する診察結果を聞かせていただきますので、その旨について保護者の同意を確認する同意書の欄にも署名・捺印をお願いします。

4. 独立行政法人日本スポーツ振興センター（災害共済給付制度）について

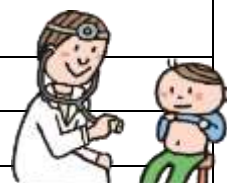
学校でけがをして医療機関での治療を受けた場合、その治療費が給付される制度です。全児童が加入し、掛金は教材費から引き落として徴収します。

学校でのけがでご家庭から受診された場合は、担任にお知らせください。

5. 感染症と出席停止について

学校保健安全法施行規則で「学校において予防すべき感染症」として定められている病気にかかったときは、周囲に感染を拡げないために、医師の指示に従って出席を控え、自宅での療養が必要です。

おもな感染症の種類	出席停止期間
新型コロナウイルス	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 2 日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または、5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後 3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下線の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(三日ばしか)	発しんが消失するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後 2 日を経過するまで
水痘	全ての発疹が痂皮化するまで
結核	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められるまで



※感染症の疑いがあるときは、できるだけ早く医師の診察を受けてください。

医師による診察の結果、感染症であると診断されましたら学校にご連絡ください。

※上記以外の感染症でも、出席停止となる場合があります。

医師が判断され、「意見書」を頂いた場合には、必ず学校へ提出して下さい。

※登校については医師の指示に従い、医師からの「意見書」を登校時に持参させてください。

※「意見書」の用紙は、河内長野市内の医院、または学校にあります。



6. 持病等のある場合の健康管理について

(1) 「学校生活管理指導票」の提出について

心臓・腎臓に持病のある場合、食物アレルギー・気管支喘息などのアレルギー疾患があり学校生活での配慮が必要な場合は、入学までにお知らせください。安全に学校生活をおくっていただくため『学校生活管理指導票』を提出して頂く場合があります。

(2) 給食における食物アレルギー対応について

学校での配慮・対応が必要な場合は、入学までにならずお知らせください。関係書類を提出していただいた後、個別にお話しをお聞きして学校での対応を検討します。

11. 用意していただくこと

学習の準備について

(□囲みは学校指定品)

■ 通学用帽子(黄帽)・帽子校章

■ くつ(上ぐつ, 体育館シューズ)

■ 赤白帽子

■ 名札(入学式当日にお渡しします。)

■ 体操服(ハーフパンツ・半そでトレシャツ)・体操服用名札

■ お道具箱

■ピグマックス(12色) ■クレパス(24色)→太ゴムでとめてください

■パス用ガーゼ ■クーピー色鉛筆(18色) ■フェキ糊(工作用)

■水書用筆 ■カスタネット ■はさみ ■スティックのり

■ 筆 箱

■鉛筆 → 4Bを5本, 赤鉛筆1本 ■消しゴム ■ネームペン(油性)

■15cm定規

■ 下敷き(硬筆用のやわらかい物)

■ 油粘土

■ 粘土板

■ 粘土ペラ

■ 連絡ぶくろ

■ 生活科ボード(探検ボード)

■ 鍵盤ハーモニカ(現在お持ちの方は、そのまま使用可)

■ 手さげかばん(図書の間等)に使用します)

■ 袋 類(4種類)

■体操服入れ ■上ぐつ入れ ■体育館シューズ入れ

■給食袋 → マスク・箸・ナフキン・歯ブラシ・コップを入れられる大き
きで短いひもを付けてください。



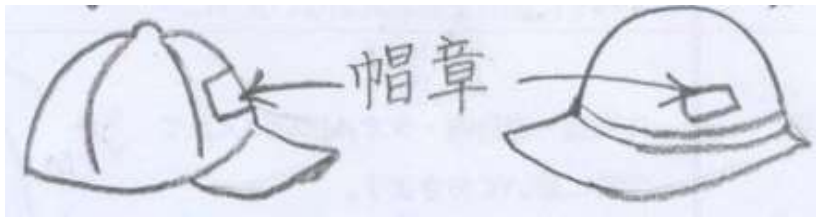
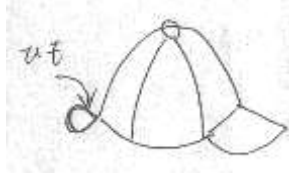
■か さ(2本)(常用と置き傘用。自分で開閉できるもの。記名は閉じても見えるところに)

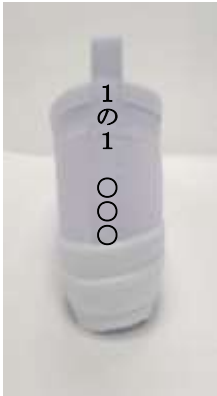
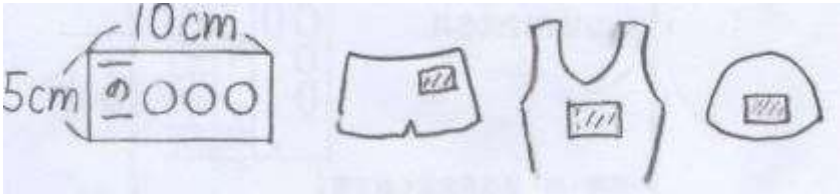
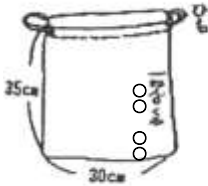
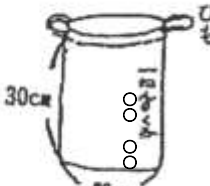
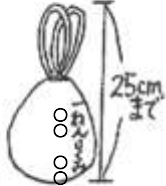
※ 絵の具は1年生では使いません。学校から連絡があるまで購入はしないでください。

※ ノート類は入学後、学校で一括購入させていただきます。

※ 水着・水泳帽・ラッシュガードについては、5月末頃、長袖体操服・ジャージについては、
10月末頃に購買より案内します。

名前の書き方とつけ方のきまり

	名前の書き方	つける場所
通学服(自由) 名札	安全ピンによるつりさげ式(学校指定)  ※学年・組・姓を大きく黒で書く	左胸につける 入学式に受付でおわたします
通学用黄帽子 ・キャップ型 ・ハット型	 <前> <左横> ※学校指定の帽章(購買で販売)を所定の場所につける ※名前は、内側に油性ペン等でじかに書く	
赤白帽(体育用)	赤白帽はキャップ型 ※後ろ部分に吊り下げ用のひもをつける	
体操服 ・半そで ・ハーフパンツ	[上] 学校指定の校章の入ったシール(購買で販売)を、アイロンプリントして、ひらがなで姓のみ記入。	 左胸にプリントする
・長そで ・ジャージ (10月に連絡)	[下] 内側の記名用タグに名前を書く。 タグがない場合は、白布等で名前をつける。	

くつ ・上ぐつ ・体育館シューズ ・通学くつ	上ぐつ  体育館シューズ   ※写真のように、2か所に名前を書く 通学ぐつは、歩きやすく運動しやすいくつ
水着と水泳帽 (5月に連絡)	 ※<u>油性の黒</u>で書く プールの時は、上記のほかにバスタオル等も必要です。 すべてに記名をお願いします。
袋 類 ・体操服用 ・上靴用 ・体育館シューズ用 ・給食用	◆体操服入れ  ◆体育館シューズ入れ  ◆給食ぶくろ  ・布ナプキン ・はし ・マスク ・コップ ・歯ブラシ ◆うわぐつ入れ  ※ふくろのくち…三つ折りにして、ひもを通してください。(ゴムひもはだめ) ※名前…外側に、ハッキリと、ひらがなで書いてください。 ※ひもが長すぎると床に引きずり、引っかかって危ないです。 ※すべての袋の見えるところに名前を書く。

☆かさの記名は、開くとわかるというのでは困ります。名前が

すぐ分かるように、たたんだ状態で見えるところに書いてください。

とめるためのホックボタンもお忘れないように、折りたたみのかさは、使わせないでください。

教室用に保管用の置きがさと2本用意してください。

☆カスタネットのひもが、よくはずれます。適当な長さにしてゴムの部分を糸でぬいつけて下さい。

☆体育や体重測定、水泳などで更衣をした際、衣服の着まちがいがあります。自分の衣服を確認

できるよう、下着・くつ下・ズボン・スカート他、すべてに記名をお願いします。



持ち手のこのあたりに名前を書く

12. 購買価格表

購買価格表

令和7年 4月 1日現在

加賀田小学校購買部

品名			値段(円)	品名			値段(円)	品名			値段(円)	品名			値段(円)
文房具	ノート	ノート各種(大判)	170	文房具	のり(フエキFP5)	90	習字・硬筆用品	習字用墨	400	その他学用品	黄帽子(ハット夏用メッシュ)	740			
		家庭学習ノート(2～6年)	200		はさみ(先まる)	360		習字用硯石	400		帽子用校章【学校指定品】	20			
		家庭学習ノート1年	170		連絡袋(A4)	300		硬筆用ソフト下敷き(B5)	180		名札	名札(ケース入り)	150		
		連絡帳大(低学年)	150		整理箱(お道具箱)	700		カスタネット	240			名札用布	70		
	連絡帳小(高学年)	70	消しゴム	60	鍵盤ハーモニカ(ふき口付き)32鍵	6000	名札用ケース【ピン付】	60							
	鉛筆	鉛筆(B～4B)、赤鉛筆、赤青鉛筆	80	美術・工作用品	絵の具用品	絵の具(12色セット)	1090	なわとび	90			靴	上靴(17～26)	800	
		うずまき鉛筆(2B)	120			絵の具(バラ各色)	120	体操服用名札シール【学校指定品】	20		体育館シューズ(17～20)		1720		
		三角鉛筆(2B)	80			絵筆(セブロン12号)	540	夏用体操服	体操服(半袖) 120～150		1440		体育館シューズ(21～24)	1840	
	クーピー色鉛筆	クーピー色鉛筆(18色セット)	1250			絵筆(セブロン16号)	720		体操服(半袖) S～M(160～170)		1490		体育館シューズ(24.5～26)	1960	
		クーピー色鉛筆(バラ各色)	80			絵筆(造形画筆大)	340		ハーフパンツ(紺) 120		1520	上靴・体育館シューズのサイズは17cm～26cmになります(21cmから0.5cm刻みで販売しております)。			
	マジックペン	ビグマックス(サインペンセット)	1090			絵筆(造形画筆小)	270		ハーフパンツ(紺) 130		1520				
		ビグマックス(サインペンバラ各色)	110			パレット(18色折り型)	400	ハーフパンツ(紺) 140	1570						
		マイネーム(細)	140			筆洗いバケツ(角型)	400	ハーフパンツ(紺) 150	1570						
		マイネーム(ツイン)	90		クレパス	クレパス(太・24色セット)	1060	ハーフパンツ(紺) S～M(160～170)	1620						
		フェルトペン(中)	90			クレパス(バラ各色)	70	冬用体操服	体操服(長袖) 120		1630				
		フェルトペン(大)	150			接着剤	木工用セメダイン		150		体操服(長袖) 130	1720			
	定規類	竹定規(30cm)	210				カナダイン		190		体操服(長袖) 140	1820			
		三角定規	140		粘土	粘土板	380		体操服(長袖) 150		1900				
		分度器	80			エコ新緑粘土	580		体操服(長袖) S(160)		2000				
		コンパス	330			粘土ペラ(竹製)	180		体操服(長袖) M(170)		2100				
	カッター	カッターナイフ	200			粘土ケース(V型ヘラ付)			300		スレンダーパンツ 120～130	2600	☆在庫限りで販売終了		
		カッターナイフ替刃	200		教育折り紙		60		スレンダーパンツ 140～150		2700				
	セロテープ	セロテープ8m(ヘルパー付き)	200		習字・硬筆用品	水書用筆	300		スレンダーパンツ 160～170		2900				
		セロテープ11m(テープのみ)	160			習字用下敷き	160	赤白帽子(M・L・LL 通常/深型)	600						
	ホッチキス	ホッチキス	500			習字用太筆	1350	水泳帽(5月下旬～6月下旬迄販売)	480						
		ホッチキス針	90			習字用小筆	450	黄帽子	黄帽子(キャップ)		670				
	のり	のり(口紅タイプ中サイズ)	210			習字用墨滴	320		黄帽子(キャップ夏用メッシュ)		680				
		のり(フエキGF5水のり)	180			習字用文鎮	180		黄帽子(ハット)		720				

【品名・価格変更箇所は書式を変えて金額を載せています】※スレンダーパンツは価格を大幅に変更。在庫限りとさせていただきます。

13. 緊急時の対応

－大規模地震発生時(震度5弱以上)の対応について－

1. 大規模地震発生時(河内長野市で震度5弱以上)の対応について

① 登校前(自宅を出る前)に発生の場合

- 河内長野市において、前日の17時以降自宅を出る前までに「震度5弱以上」の地震が発生した場合、学校は臨時休校とします。
- 通学路や学校に危険がなく授業ができる状況にある場合は、休校日の翌日より授業を行います。(その場合は、各家庭に連絡いたします。)

② 登校・下校途中に発生の場合(自宅から学校の間)

- もし登下校の途中に地震が起きた場合は、原則として帰宅させます。
ただし、学校に近い場合または危険が伴い自宅に帰れない場合は学校に登校し、保護者の迎えを待ちます。

③ 在校中に発生の場合(学校にいる時)

- 授業を打ち切ります。学校まで保護者の方に迎えに来ていただきます。

2. 地震発生時(河内長野市で震度4以下)の対応について

- 「震度4以下」の地震が発生した場合は、校区内の被災状況等の安全を確認した上で、通常どおり登校させてください。

3. 給食について

- 被害の状況によっては、給食を実施できないこともあります。

4. お願い

- ご家庭に連絡がつかない場合がありますので、緊急時の連絡先や下校先を担任に連絡しておいてください。
- 下校後は、外出をさせないように十分ご注意ください。
- ご家庭におかれましても、日頃よりお子さんと緊急時の下校先や避難先について、十分に話し合っておいてください。

★ この対応は、あくまでも原則であり、緊急時には円滑に対応できないことが予想されます。その場合は、学校としては児童・生徒の安全を最優先に対応しますので、ご家庭におかれましてもよろしくお願いいたします。

—異常天候時の児童の登下校について—

「暴風警報・大雨警報・特別警報・避難指示・土砂災害警戒」発令時 の対応について

本校では、「暴風警報・大雨警報・特別警報・避難指示・土砂災害警戒」が発令された場合、以下のように対応します。なお、「避難指示」は、特定の地域（住所表示別）に発令されます。特定の地域のための発令であっても、給食中止や臨時休業等の対応をさせていただきます。

1. 在宅時に発令した場合

暴風警報・大雨警報・特別警報・避難指示が発令、または土砂災害警戒情報が発表	
午前7時の段階で発令されているとき	家庭で待機 ※給食については下記の通りとします。
午前7時～9時30分までに解除されたとき	午前10時30分までに登校（登校班で） （3時間目開始 10時45分）
午前9時30分までに解除されないとき	臨時休業

※上記の発令が出ていなくとも、保護者が危険と判断された場合は、登校を見合わせてください。

2. 登下校中に発令した場合

- 登校中・・・原則としてそのまま登校。以後は「在校中」に準ずる。
- 下校中・・・そのまま下校。

3. 在校中に発令した場合

暴風警報・大雨警報が発令
・解除されるまで、学校で待機。 ※安全面を考慮して下校するかの判断をします。 ・放課後児童会へ所属している児童は、教育委員会より依頼されているとおりに対応。
暴風警報・大雨警報が解除
・下校の安全が確認できるまで、学校で待機。 ・安全面が確認できた段階で、地区別で集団下校。

特別警報・避難指示が発令
・解除されるまで、学校で待機。 ※避難指示の発令は地区が限定されています。安全を考慮して、発令対象外の地区の児童は集団下校させます。対象地区の児童は、引き渡しを原則とします。
特別警報・避難指示が解除
・下校の安全が確認できるまで、学校で待機。 ・安全面が確認できれば、地区別に集団下校。

（注1）加賀田小学校区の住所表示は次のとおりです。

【加賀田、唐久谷、南ヶ丘、大矢船北、大矢船中、大矢船西、大矢船南、高向】

（注2）大雨や暴風の警報が発令されていなくても、状況に応じて緊急集団下校を実施することがあります。

★給食について

* 暴風警報、特別警報、避難指示、土砂災害警戒が発令された場合

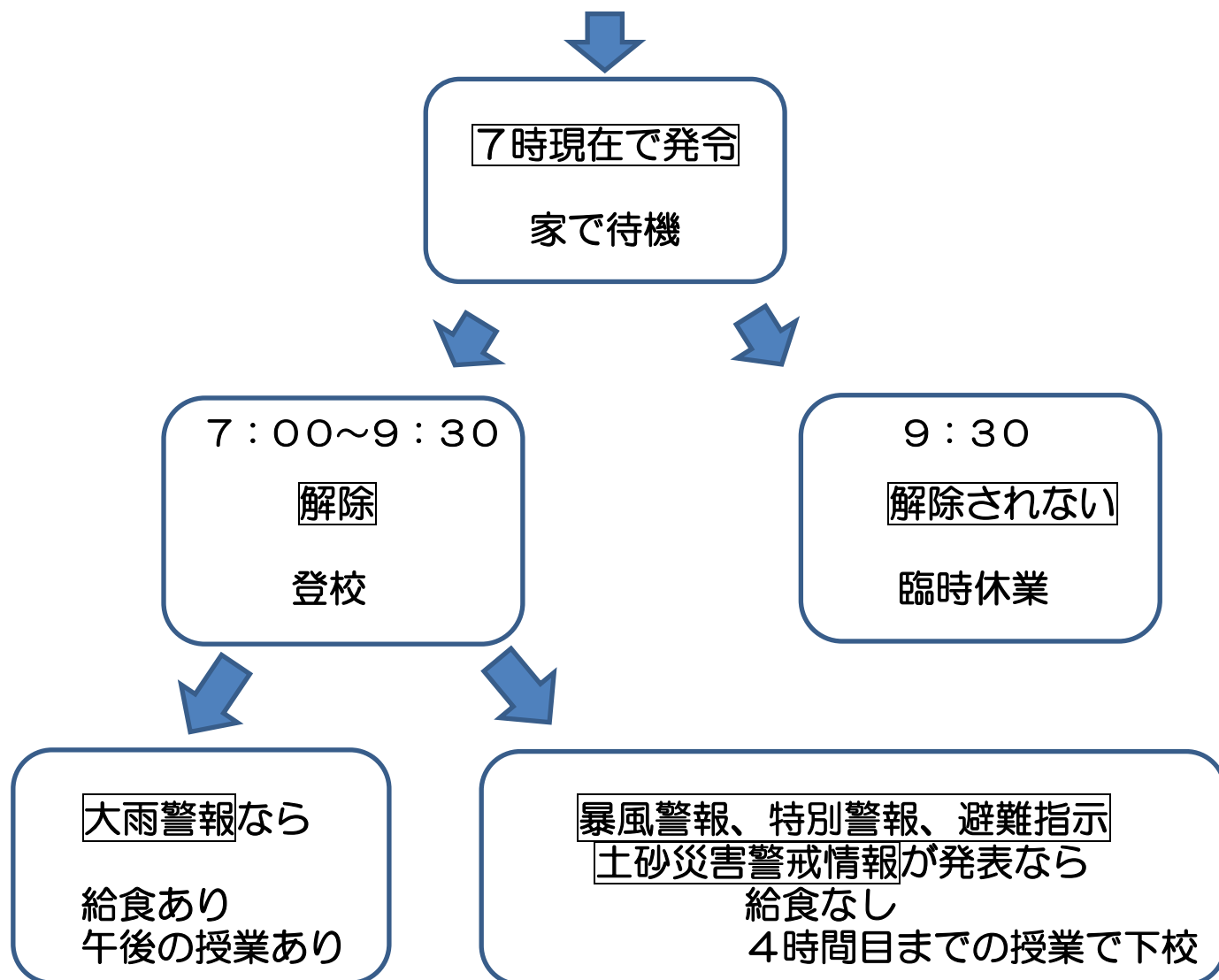
午前7時の段階で発令されている時は、たとえ9時30分までに解除になっても給食はありません。給食がない場合は午前中のみの授業を行います。各ご家庭でお子さまの帰宅後の昼食の用意をお願いします。

* 大雨警報が発令され、9時30分までに解除された場合

給食を実施します。学校で給食を食べ、午後の授業を行います。

大雨や暴風の「警報」が発令されていなくても、『緊急集団下校を実施することもあります』

大阪府または河内長野市に 「暴風警報・大雨警報・特別警報・避難指示・土砂災害警戒情報」



お願い

多くの児童をお預かりしていますので、電話でのお問い合わせはできるだけご遠慮ください。混乱が予想される時には、ホームページ上で情報をお伝えするほか、学校からメールを通じてご連絡いたします。平素からご家庭で、警報等が発令された場合の対応方法（昼食や鍵等について）を、お子さまと話し合っておいてください。また、保護者が出勤で早朝に家を出る、児童が普段より早く帰宅する等で、お子さまだけになるケースでは、各家庭でご対応いただきますよう、よろしくお願いいたします。

14. 事務より

学校徴収金について

加賀田小学校では、PTA 会費及び諸経費（給食費・教材費・積立金[5年～]）・スポーツ振興センター掛金）の集金につきまして、ご指定の金融機関の口座より振り替えさせていただきます。

引き落とし日の前営業日[月曜振り替えなら金曜日]までに入金いただきますようお願いいたします。

●引き落とし金融機関 ゆうちょ銀行

●振替月 4～3月(8月を除く) ※初回の振替は4・5月の2ヶ月分を5月に引き落とします

●振替日 毎月4日(但し、金融機関が休業日の場合は翌営業日)

●諸経費 PTA 会費・教材費(学年諸費)・積立金(5年～)・スポーツ振興センター掛金

●毎月の引き落とし金額

(円)

学年	PTA 会費	給食費	学年諸費(教材費)	積立金	日本スポーツ振興センター掛金	振込手数料
1	300	3,240	1,100	※遠足等実施時に事前に集金する場合があります。	460 ※年額で、第1回目(4・5月分の引落のみです)	10 ※振替不能の場合でも保護者負担となります
2			900			
3		3,320	1,200			
4			1,000			
5		3,400	1,200	2,500		
6			1,200	2,500		

引き落とし金額については上記掲載のとおりですが、学年諸費(教材費)で掲載している金額はあくまで基準額になります。変更なければ上記金額になりますが、毎月の振替額は学年諸費(教材費)が遠足・校外学習ある月や学期末の月等で調整されますので、随時変更される旨、ご了承ください。確定した毎月の振替金額については、その月の前月末に配布プリントやHPにても更新させていただきますので、併せてご覧いただければと思います。

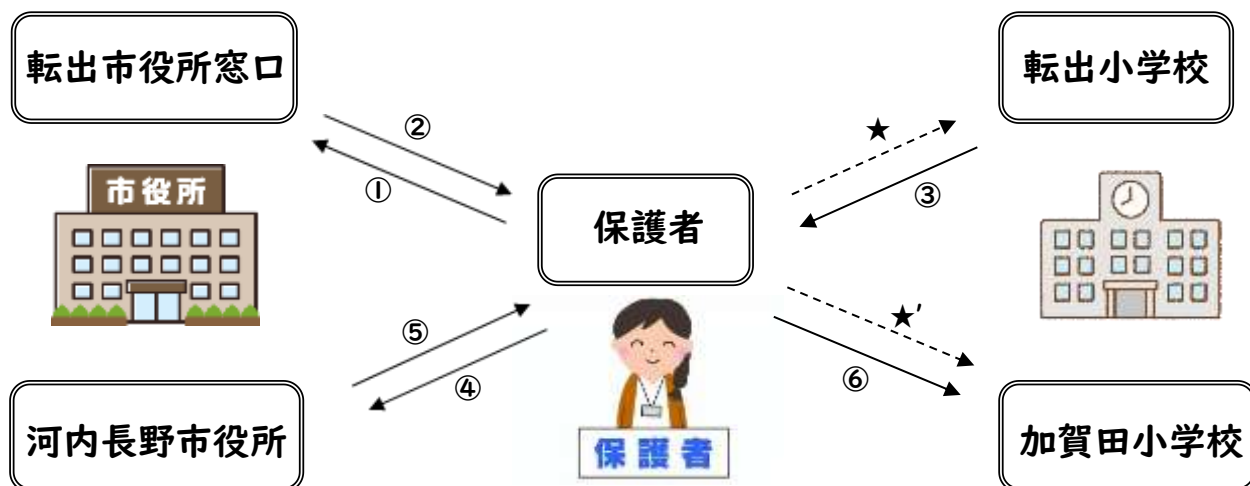
●お願い

- ・詳細は引き落としまでに毎月月末に配布する月別の集金予定表をご覧ください。
- ・口座からの引き落としができなかった場合は、後日お手紙をお子さまにお渡しいたしますので、現金を学校までご持参ください。

転校手続きについて

転居により校区外となる場合は、転校(転出・転入)の手続きが必要となります。転出入が決まった時には、できるだけ早く学校へ連絡してください。転出【入】の際、予定の日まで【から】の給食費、学年諸費(教材費)、積立金などの学校納入金の清算を行います。

〈市外からの転入〉



★転出小学校へ転出の連絡をする

①転出市役所で転出届をする

②転出証明書の交付を受ける

③転出小学校より在学証明書・教科書給与証明書を受け取る

★'加賀田小学校へ転入の連絡をする

④河内長野市役所(市民窓口課)で転入届をする【転出証明書要】

⑤就学校指定通知書の交付を受ける

⑥在学証明書・教科書給与証明書・就学校指定通知書を加賀田小学校に提出する

〈市外への転出〉



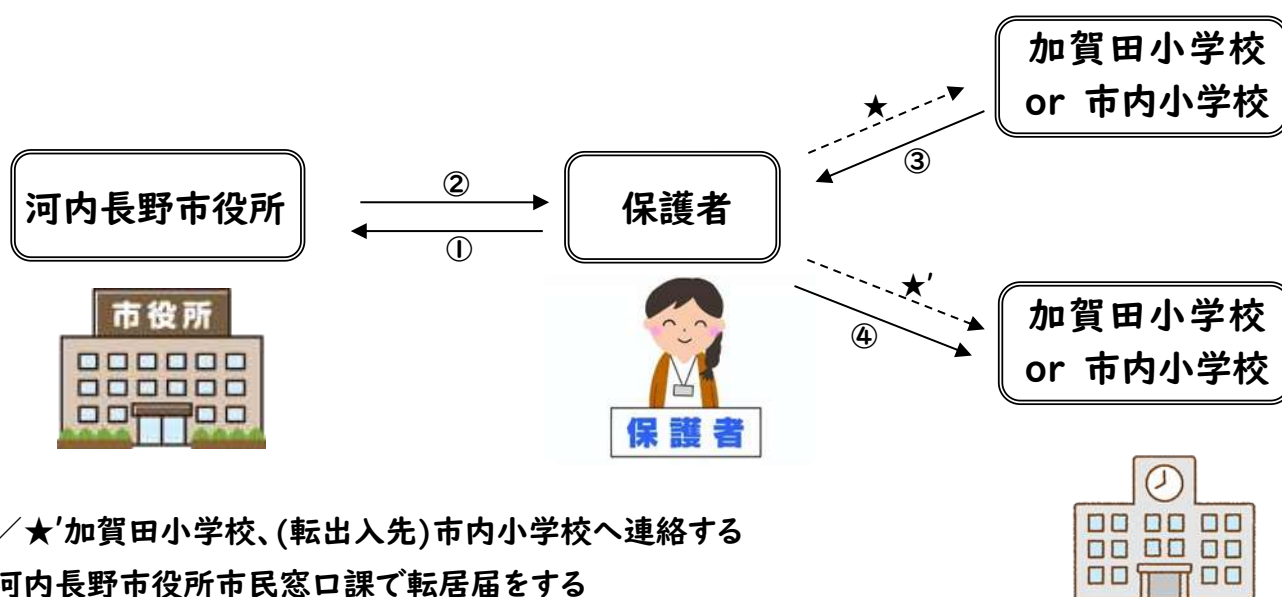
★加賀田小学校へ転出の連絡をする

- ①河内長野市役所(市民窓口課)で転出届をする
- ②転出証明書の交付を受ける
- ③加賀田小学校より在学証明書・教科書給与証明書を受け取る

★'転入小学校へ転入の連絡をする

- ④転入市役所窓口で転入届をする【転出証明書要】
- ⑤転入学通知書の交付を受ける
- ⑥在学証明書・教科書給与証明書・転入学通知書を転入小学校に提出する

〈市内間転出入〉



★／★'加賀田小学校、(転出入先)市内小学校へ連絡する

- ①河内長野市役所市民窓口課で転居届をする
 - ②就学校指定通知書／就学者異動通知書の交付を受ける
 - ③転出する市内小学校へ就学校異動通知書を渡し、在学証明書・教科書給与証明書を受け取る
 - ④転入する市内小学校へ就学校指定通知書・在学証明書・教科書給与証明書を渡す
- ※③・④については加賀田小学校が転入先学校か転出先学校かで入れ替わります

就学援助制度について

- ・河内長野市では、経済的な理由で就学困難な市立小・中学校児童・生徒の保護者に対して、学用品費、給食費、修学旅行費などの就学援助費を支給する制度があります。
- ・ご質問等がありましたら、河内長野市教育委員会(教育総務課)または加賀田小学校事務担当まで、遠慮なくお問い合わせください。

15. 学校連絡(連絡アプリ)について

河内長野市では、学校からの緊急連絡やお子さまの出欠連絡などをお手持ちのスマートフォン等で行っていただける「tetoru(テトル)」を導入しております。これは、保護者の連絡負担の軽減と、教職員の始業前の児童対応への時間確保、業務の効率化を目的としております。



保護者連絡アプリ「tetoru(テトル)」(無料)の機能

- 学校から配布する登録用紙に従い、保護者使用スマートフォン等にアプリのインストールおよび、お子さまの情報を登録することで利用ができます。
- アプリを利用して、お子さまの欠席・遅刻・早退を連絡することができます。アプリでの連絡は、当日の午前8:25までとしています。
- アプリを利用して、学校からの連絡や文書を受け取ることができます。
(行事の順延や緊急時の登下校、学級閉鎖、校外学習時の経過連絡 等)
- ※ 河内長野市公式 LINE のメニューバー「学校欠席連絡」からアプリが立ち上がり、連絡をすることもできます。
- ※ 詳しくは、別紙の tetoru 資料をご確認ください。
- ※ アプリのダウンロードならびに連絡に係る通信料はご家庭の負担になります。
- ※ 本機能が導入された後も、欠席連絡は欠席届や電話連絡でも構いません。アプリで連絡する場合は、欠席届の提出は必要ありません。

重要なお知らせ

利用にあたって、お子様の情報(学年・組・出席番号・氏名)を学校から運営会社に提供する必要があります。提供した情報は、運営会社の定めるセキュリティポリシー等に沿って、適切に管理運用されます。

個人情報の利用目的(tetoru 利用規約より抜粋)

- ・ 本サービスの提供(利用者の識別、本サービスの提供上必要な連絡、問合せ対応等のユーザーサポート、システム保守やバックアップを含む)
- ・ 本サービスの向上及び研究・開発

加賀田小学校校歌

作詞 和田隆男

作曲 橘 静雄

一、むらさきにおう 金剛の
峰あおぎつつ 朝な夕
学びの庭に むつまじく
みがかん心 このからだ
われらは 加賀田校健児

二、希望に燃えて はつらつと
自由と平和 めざしつつ
進まんわれら いざ共に
かがやくひとみ 風が呼ぶ
われらは 加賀田校健児

