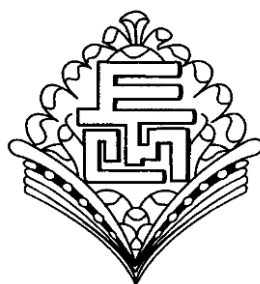


令和4年度



長野小学校ガイド



河内長野市立長野小学校

〒586-0016 大阪府河内長野市西代町14-1

TEL 0721-52-6044

FAX 0721-52-6096

目 次

1. 長野小学校の概要
2. 本校の教育
3. 日課表
4. 教室配置図
5. 学校生活について
6. 長野小学校のきまり
7. 校区地図
8. 登校班について
9. 保健室より
10. 用意していただくこと
11. 緊急時の対応
12. 事務より



1. 長野小学校の概要

(1) 所在地

〒586-0016 河内長野市西代町14-1
TEL:0721-52-6044 FAX:0721-52-6096

(2) 児童数(令和4年5月1日現在)

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
人数	121	126	126	128	129	135	765

(3) 学級数(令和4年度)

1年:4学級 2年:4学級 3年:4学級
4年:4学級 5年:4学級 6年:4学級

なかよし学級(支援学級) 10学級

(4) 授業時数(週・年間)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	9(306)	9(315)	7(245)	7(245)	5(175)	5(175)
社会			2(70)	2.6(90)	2.9(100)	3(105)
算数	4(136)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)
理科			2.6(90)	3(105)	3(105)	3(105)
生活	3(102)	5(105)				
音楽	2(68)	2(70)	1.7(60)	1.7(60)	1.4(50)	1.4(50)
図工	2(68)	2(70)	1.7(60)	1.7(60)	1.4(50)	1.4(50)
家庭					1.7(60)	1.6(55)
体育	3(102)	3(105)	3(105)	3(105)	2.6(90)	2.6(90)
道徳	1(34)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
特別活動	1(34)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
総合			2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
外国語 (英語活動)	18	18	1(35)	1(35)	2(70)	2(70)
合計	25 (850)	26 (910)	28 (980)	29 (1015)	29 (1015)	29 (1015)

※河内長野市では、教育課程特例校の認定を受け1年生から外国語活動を行っています。

2. 本校の教育

(1) めざす子ども像

長野中学校区 9年間でめざす子ども像
～ ふるさとの中で育まれた心で 人とつながり、学び続ける子ども ～

(2) 学校教育目標

だれもが 元気になる みんなの学校

心豊かな子ども
(共生)

自ら学ぶ子ども
(自立)

たくましく生きる子ども
(チャレンジ)

な かよくみんなで

が んばって学習

の びのびチャレンジ

- ・互いの違いを認め合い共に生きる子ども
- ・人の気持ちを考え、思いやりの心を持って接する子ども
- ・人のためになることを進んでできる子ども

- ・「自ら学ぶ」学び方を身につけた子ども
- ・基礎学力を身につけた子ども
- ・自分で考え、判断し、正しく行動する子ども

- ・自分の健康や体力、運動能力の向上を目指す子ども
- ・ルールやマナーを身につけ、守り続けていく子ども
- ・社会や世界、地球環境にも目を向ける子ども

3. 日課表

A校時(通常校時)	
朝の会 計算・読みタイム	8:30 ~ 8:45
1	8:45 ~ 9:30
2	9:40 ~ 10:25
長休み	10:25 ~ 10:45
3	10:45 ~ 11:30
4	11:40 ~ 12:25
給食	12:25 ~ 1:05
モジュール	1:05 ~ 1:20
昼休み	1:20 ~ 1:40
清掃	1:40 ~ 1:55
5	1:55 ~ 2:40
6	2:50 ~ 3:35
終わりの会	3:35 ~ 3:45

B校時(変更校時)	
朝の会 計算・読みタイム	8:30 ~ 8:45
1	8:45 ~ 9:30
2	9:40 ~ 10:25
長休み	10:25 ~ 10:45
3	10:45 ~ 11:30
4	11:40 ~ 12:25
給食	12:25 ~ 1:05
昼休み	1:05 ~ 1:25
授業準備	1:25 ~ 1:30
5	1:30 ~ 2:15
6	2:25 ~ 3:10
終わりの会	3:10 ~ 3:20

A校時 下校時刻

5時間 14:50 6時間 15:45

B校時 下校時刻

5時間 14:25 6時間 15:20

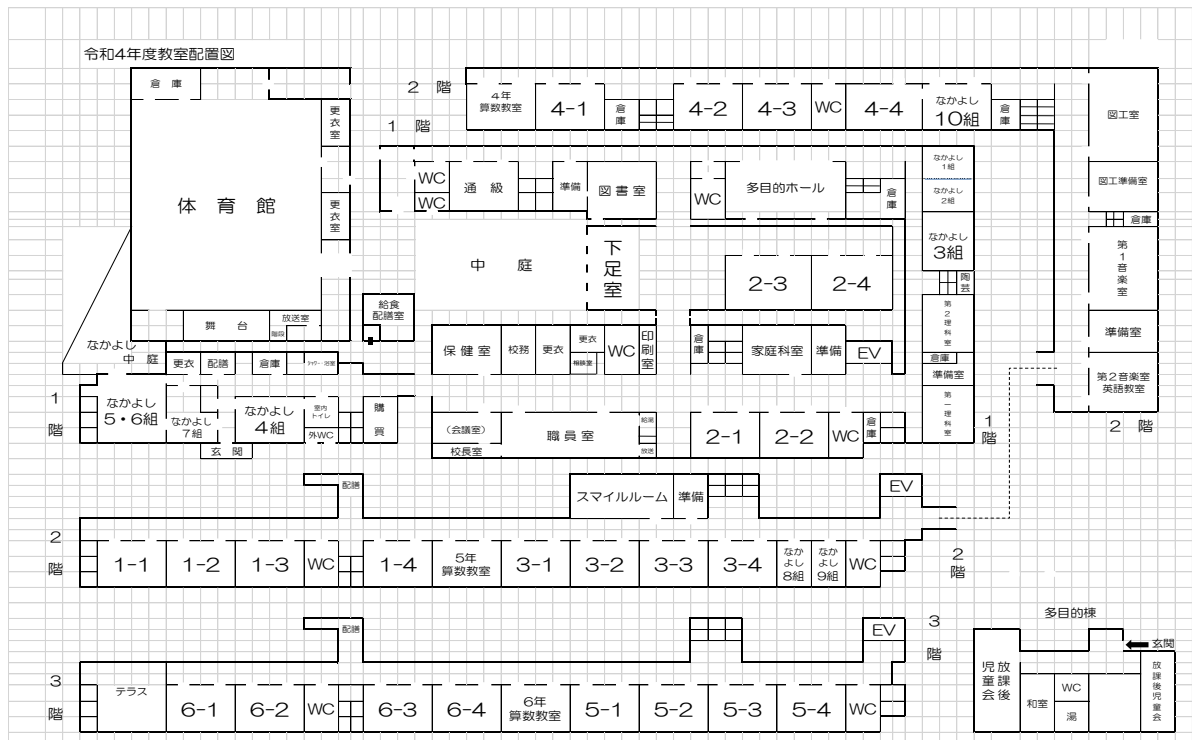
クラブ・委員会活動がある月・水

クラブ・委員会 2:55 ~ 3:40

※ 行事等により、校時が変更することがあります。

※ 月初めに下校時表をお渡ししています。

4. 教室配置図



5. 学校生活について

お子さまが毎日元気に学校生活を送ることができるよう、以下の点についてお願いいたします。



(1) 健康面

- ① お子さまの体は健康ですか。少しでも健康状態に気がかりがあるようでしたら、医師と相談して、可能な限りの治療や処置をしておきましょう。耳や目の異常は、学習や学校生活に影響することがあります。虫歯にも注意しておきましょう。
- ② 早寝早起き、朝の洗顔、歯磨き、排便、手洗い、うがいなど基本的な生活習慣を身につけ、生活リズムを整えておきましょう。

(2) 安全面

- ① 信号の見方、左右確認の仕方や道路の渡り方、歩き方など身につけておきましょう。
- ② 毎日集団登校ですが、家から学校までの道を歩いて、通学路を確認しておきましょう。

(3) 生活面

- ① あいさつや「はい」「いいえ」の返事をはっきり言えるようにしておきましょう。
- ② 友だちと仲良く遊び、約束やきまりを守れるようにしましょう。
- ③ 思い通りにいかなくても我慢できる心をもてるようにしましょう。
- ④ 先生やお友だちのお話を静かに聞けるようにしましょう。
- ⑤ 自分の名前をはっきり言えるようにしておきましょう。
- ⑥ 住所や保護者の名前も言えるようにしておきましょう。
- ⑦ できるだけ好き嫌いをしないで、食事ができるようにしましょう。

(4) 欠席する時

- ① 登校班の班長に欠席届を渡しましょう。
- ② 電話での連絡は、緊急の場合を除き、できるだけお控えください。

6. 長野小学校のきまり

「長野小学校の生活(児童用)」と併せてご覧になってください。ご家庭にご理解とご協力をお願いしたいことをまとめました。

(1) 登校

- ①登校時間は**8:00~8:20**です。登校班の集合時刻に間に合うように送り出してください。
- ②欠席(遅刻)する場合は、欠席(遅刻)届を連絡袋に入れて、同じ登校班の友だちに預けるようにしてください。間に合わないときは、直接学校まで連絡してください。児童の安全確認のため、出欠につきましては確実に把握したいと考えています。

(2) 服装

本校と本校PTAは、標準服の着用を励行しています。登下校時は標準服を着用させてください。



①夏期の服装(6月~9月)

- ・6月を目安に衣替えをします。
- ・上着は白のポロシャツ、あるいはベージュのブラウスを着ます。
- ・茶色の標準服の半ズボンかスカートをはきます。
※サイズが小さい等、支障がある場合は、標準服に類似した茶色の短パンをはいても構いません。

②冬期の服装(10月~翌5月)

- ・10月を目安に衣替えをします。
- ・上着は茶色の標準服のジャケットを着ます。下には白のポロシャツ、あるいはベージュのブラウスを着ます。
- ・茶色の標準服の半ズボンかスカートをはきます。(夏期と同様の扱い)。

③厳寒期の服装

- ・11月~翌3月の厳寒期においては、登下校時に標準服だけでは寒い日もあると思われます。その際の防寒着について以下に記します。
- ・なお、着用できる期間は原則11月~翌3月の間としますが、気温や体調等に合わせて、最終的に保護者の方で判断していただいて結構です。

【茶色の標準服のジャケットの上に着るもの】

- ・登下校時、ジャンパーをジャケットの上に着ても構いませんが、丈の長いベンチコート等は着用できません。登校後はジャンパーを脱ぎ、学校内では着ないことになっています。
- ・ジャンパーの色は、紺・黒・こげ茶・グレーを推奨します。

【茶色の標準服のジャケットの下に着るもの】

- ・セーター、ベスト等をジャケットの下に着ても構いません。
- ・フード付きのトレーナー等は、フードがジャケットの外に出ないようにします。
- ・セーター、ベストの丈はジャケットのすそから出ない長さとしします。
- ・衣服の色は、白・紺・黒・茶・グレー・ベージュを推奨します。



【長ズボン等】

- ・長ズボン、タイツ等をはいても構いません。(体育時は不可)
- ・長ズボン、タイツ等の色は、紺・黒・こげ茶・グレーを推奨します。

- ・華美な模様のあるものは選ばないようにしてください。

【その他】

- ・始業式、終業式等の式行事は、全員標準服で出席します。
- ・登下校時、手袋をしても構いませんが、学校内ではしないことになっています。
- ・耳あて、マフラー、ネックウォーマー、レッグウォーマー等は着用できません。
- ・体調不良でカイロを使用する場合は、担任までご連絡ください。
- ・冬期は体育の時間に防寒として、長袖体操服やトレーナー、ジャージ(上下)を着ても構いません。ただし、体育時と登下校時の防寒着は別のものを使うようにしてください。
- ・体育時の服装の詳細については担任が指導します。

(3) その他、服装関連

- ①靴や靴下は華美な物を避け、運動しやすいものを選んでください。
- ②登下校時は黄帽子をかぶります。
- ③名札は学校で着脱し、学校保管となります。
- ④髪を染めたり、パーマをあてたり、派手な髪形にしたりさせないでください。
- ⑤学習や学校生活に必要なもの以外は身に付けさせないでください。

(4) 持ち物

- ①持ち物には必ず記名させてください。
- ② unnecessaryな物は学校に持っていかないようにさせてください。

(5) 校内の生活

- ①「長野小学校の生活(児童用)」をご覧ください。
- ②来校する際には学校の安全管理上、必ず職員室にお立ち寄りください。

(6) 下校

- ①下校時の不審者による事件が市内でも発生しております。くれぐれも注意するようにお子様に伝えてください。
- ②最終下校時刻(校門を出る時刻) 10月26日~1月22日 4:10
上記の期間以外 4:30

※5限までの日はそれぞれ3時10分、3時30分が最終下校時刻です。

※早退する場合は、病気による場合はもちろんですが、他の事情による場合でも保護者の迎えが必要です。
なお、お迎えの際には、児童の安全確保のため、職員が保護者の方を確認した上で下校となりますので、ご協力お願いいたします。

(7) 学校の外での生活

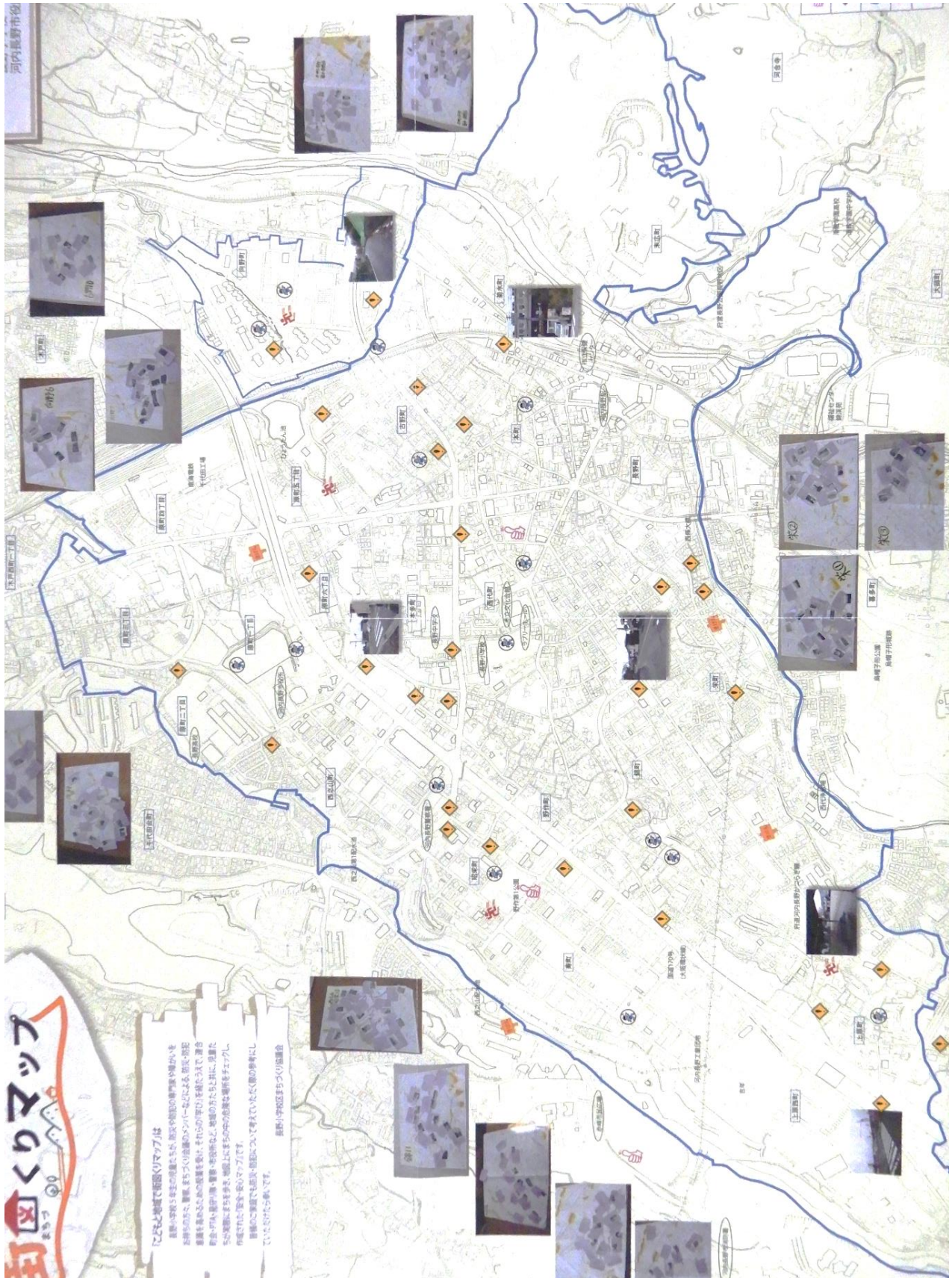
- ①外出は行き先、誰といるか、帰宅時刻等を確認しておいてください。
- ②危険な遊び(車道でのスケボー、火遊び等)をしないようにご家庭でも注意をお願いします。
- ③子どもだけで遊び目的でゲームセンターやスーパー、川や池などに行かさないようにしてください。
- ④おだづかいやお金の貸し借り、おごり合いはしないように家庭でも声かけをお願いします。

(8) IDカード

- ①来校される際には必ずIDカードを身につけてください。
※上履きと下靴を入れる袋も必ずご持参ください。

子どもたちの安全確保のため、「見守り隊」に参加していただいたり、登下校時に通学路に立っていただけたりするとありがたいです。

7. 校区地図



8. 登校班について

R4.5.1 現在

地区	区分け	班数 (R1年度)	R3年度 児童	新1年生 の数	R4年度 児童数	教室	R4年度 担当者
古野 A	15,16,18,20	2	17	3	18	1-3	米山 黒田直
古野 B	3~7 道路北1,2	3	21	5	16		
古野 C	1,2,8~13,18	2	18	0	15		
寿	1~14	1	11	2	12	1-4	鍵本
昭栄	1~15	4	29	6	35	第1理科室	黒田智
菊水	3~6	3	18	3	20	3-3	上條
末広	4~6	1	7	6	7		
原・石坂A	1・5・6丁目	4	27	3	25	図書室	伊藤
原・石坂 BC	2丁目,3丁目	1	15	2	11	4-1	今村
原・石坂 D	4丁目	1	7	0	6		
本町	1~29	3	18	3	22	6-4	原田
野作	1~11	3	29	6	27	5年算数教室	上原
長野	長野(菊水1,2 末広1,2,3)	3	21	2	30	3-2	浦西 清水大
西代	西代	1	7	0	4		
本多	本多	5	44	4	39	図工室 4-4	緒方 大坪
向野 A	1~7棟(6棟除く)	4	22	1	24	2-1	吉本
向野 B	8~17棟(6棟含む)	2	21	1	11	第2理科室	安田
向野 C	149,155,600番 台,700番台	7	49	6	42	2-3,2-4	高垣 古山
栄 A	1~14,23,24	10	82	20	87	多目的ホール	藤野 塚本
栄 B	15~23,32~37	5	35	5	32	4-2,4-3	月山
栄 C	23,25~27	3	33	9	34	第1音楽室	森本華 南健
栄 D	28~31 上原715	1	12	3	14		
錦 A	1~12	3	26	6	29	6年算数教室	村上
錦 B	7,11,13~ 17,20,21,29~33	6	44	7	44	5-3(5-4)	南七 風呂谷
錦 C	17~19,22, 28	3	29	8	23	5-2	成澤
錦 D	23~27	3	26	3	24	5-1	辻野
西之山 ①~④	1~4,9~21 8,13,18~20	3	24	1	22	6-2	杉山
西之山 ⑤~⑨	21~23,29,31~33	5	30	2	33	6-3	辻本 日名
上原 A	400~900番台、錦25、 上原西	6	54	7	47	家庭科室(2-2)	前田 長谷川
上原南	709,717, 718,723	1	10	3	7	第2音楽室	野中

※児童数は転出入等で多少異なる場合があります。

9. 保健室より

保健室では、担任をはじめ職員間で連携してお子さんが心身ともに健康で楽しい学校生活が送れるようサポートしています。健康面で心配のある時は、保健室へご相談ください。

(1) 毎日の健康観察について

たくさんの方が集まる学校では、感染症が拡がりやすいため、一人一人が体調管理に気をつけることが大切です。現在は、新型コロナウイルス感染症の対策として、登校前の検温および健康観察の結果を「健康観察カード」に記入していただいています。風邪症状や発熱がある場合、体調がすぐれない場合は、登校を見合わせてご家庭で休養してください。



(2) 学校での新型コロナウイルス感染症対策について

- ①マスク 登校時から着用し、給食時等をのぞいて常時着用して過ごします。予備のマスクを持たせてください。
- ②手洗い 教室移動の前後(共用の教材等を使用する前後)、給食前など、1日に何度も手洗いをします。毎日清潔なハンカチを持たせてください。
- ③換気 常時換気を基本に十分な換気を行っています。気温や体調に応じて衣類の調整をお願いします。
- ④給食 配膳台の消毒や手洗いの徹底、当番児童の健康観察や感染予防のためのルールの徹底、喫食時はおしゃべりしない・モックルガードを使用するなどの対応をとっています。
- ⑤その他 ソーシャルディスタンスをとりながらの学習などを行っています。

(3) 校内での体調不良やけがについて

① 体調をくずしたとき

朝、元気に登校されても急な体調不良が起こることがあります。保健室で、問診・検温をした結果、学習が続けられないと判断した場合は、ご家庭に連絡します。保護者の方がお迎えに来ていただくまでの休養は、他児童との接触を避けるため別室で行います。早退時は、安全面からお子さんを一人で下校させることはできませんので、お迎えをお願いします。

② けがをしたとき

保健室で応急手当をします。帰宅後の手当てからはご家庭でお願いします。一刻も早く医師に診ていただく方がよいと判断した場合は、ご家庭に連絡のうえ、受診の手配をします。かかりつけの医療機関がある場合は、「保健調査票」に記入してください。

(4) 保健調査票について

健康状態やかかりつけの医療機関をお知らせいただくものです。毎年4月に返却し、変更点などを記入していただきます。年度途中で記入内容に変更があった場合は、担任まで連絡してください。

緊急連絡先は、お子さんの体調不良時・負傷時に必要となります。かならず連絡がつく連絡先を優先順位順で記入してください。

緊急の受診時に保護者が不在の場合は、職員が同伴して受診します。その際は、職員が医師からお子さんの傷病に関する診察結果を聞かせていただきますので、その旨について保護者の同意を確認する同意書の欄にも署名・捺印をお願いします。

(5) 独立行政法人日本スポーツ振興センター(災害共済給付制度)について

学校でけがをして医療機関での治療を受けた場合、その治療費が給付される制度です。諸費と一緒に、年度初めに年額を引き落とします。(前の学校で加入済みの場合は、継続されます)

学校でのけがでご家庭から受診された場合は、担任にお知らせください。

(6) 感染症と出席停止について

学校保健安全法施行規則で「学校において予防すべき感染症」として定められている病気にかかったときは、周囲に感染を拡げないために、医師の指示に従って出席を控え、自宅での療養が必要です。

また、お子さんおよびご家族の方が「新型コロナウイルス感染症に感染した」、あるいは感染の疑いがあり、「医療機関を受診した」「PCR検査を受検した」場合、「濃厚接触者と認定された」場合は、速やかに学校へご連絡ください。

おもな感染症の種類	出席停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下線の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(三日ばしか)	発しんが消失するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
流行性角結膜炎	医師から感染のおそれなくなったと判断されるまで



※感染症の疑いがあるときは、できるだけ早く医師の診察を受けてください。医師による診察の結果、感染症であると診断されましたら学校にご連絡ください。

※上記以外の感染症でも、出席停止となる場合があります。診察の際に医師に確認してください。

※登校については医師の指示に従い、医師からの「意見書」を登校時に持参させてください。

※「意見書」の用紙は、河内長野市内の医院、または学校にあります。

(7) 持病等のある場合の健康管理について

①「学校生活管理指導票」の提出について

心臓・腎臓に持病のある場合、食物アレルギー・気管支喘息などのアレルギー疾患があり学校生活での配慮が必要な場合は、お知らせください。安全に学校生活をおくっていただくため『学校生活管理指導票』を提出して頂く場合があります。

②給食における食物アレルギー対応について

学校での配慮・対応が必要な場合は、かならずお知らせください。関係書類を提出していただいた後、個別にお話しをお聞きして学校での対応を検討します。



10. 用意していただくこと

(1) 通学服 標準服 (業者) ・ 校章つき黄帽子 (購買で販売しています)

(2) 体操服 白丸首半袖シャツ ・ 紅白帽子 ・ ハーフパンツ (購買で販売しています)

① 体育時の防寒着 (保護者の判断で)

- ・ 白長袖シャツ (上)、ジャージ (下) を着用してもよい。
- ・ ただし、登下校時の服装とは区別し、体操袋に入れておく

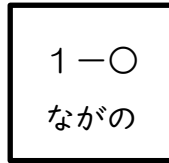
② シャツの前後に、ゼッケン (購買で販売しています) を付ける。

- ・ ゼッケンは学年ごとに色が決まっています。

③ 紅白帽子にゴムひもを付ける。



はっきりと!



(姓のみ)



(あごに、きつくないように)

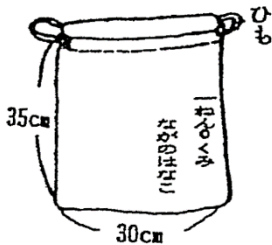
(3) くつ うわぐつ ・ 体育館シューズ (購買で販売しています)



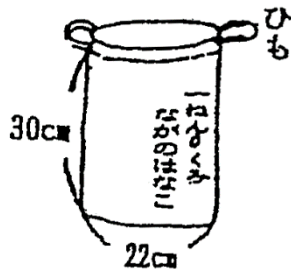
(必ず、前と後ろに名前を書いてください)

(4) 袋類 4種類

◆ 体操服入れ



◆ 体育館シューズ入れ

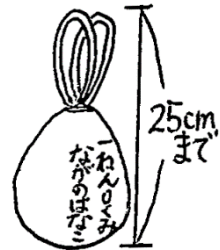


◆ 給食ぶくろ



- ・ 布ナプキン
- ・ はし ・ マスク
- ・ コップ ・ 歯ブラシ

◆ うわぐつ入れ



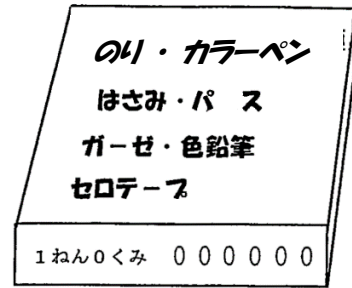
※ ぶくろのくち・・・三つ折りにして、ひもを通してください。(ゴムひもはだめ)

※ 名前・・・外側に、ハッキリと、ひらがなで書いてください。

※ ひもが長すぎると床に引きずり、引っかかって危ないです。

(5) おどろぐ箱 (6年生まで使用)

- ①クレパス (20色) ※ゴムでとめる
- ②パス用のガーゼハンカチ ※パスの汚れをふく
- ③のり
- ④色えんぴつ (18色で、うすだいたい色が入っているもの)
- ⑤セロテープ
- ⑥カラーペン
- ⑦はさみ
- ⑧その他学年に応じて必要なもの (カスタネット・折り紙・三角定規・分度器・コンパスなど)



- (6) ふで箱
- | | | |
|-------|------|----------------------|
| えんぴつ | 4~5本 | ※鉛筆は2B以上です。 |
| 赤えんぴつ | 1本 | ※鉛筆は、毎日けずって持たせてください。 |
| 消しゴム | 1個 | ※名前を1本1本、書いてください。 |
| 定規 | 1本 | |

- (7) 下じき できるだけ無地のもの (キャラクター入りは、学習に集中しにくいです)

(8) おきがさ



ビニールテープを付けて名前を書いてください。
(閉じた状態でもわかるように巻くところにも名前を)

- 学用品等は、前のものをそのまま使っていただいて結構です。
- 使用しているノートなどは、各学年によって異なりますので、担任からお知らせいたします。
- 必要なものは、購買で販売しています。購入の場合は、購買価格表をご覧ください。

11. 緊急時の対応

(1) 「暴風警報」・「大雨警報」・「洪水警報」及び「特別警報」等発令時の対応について

●登校前●

○河内長野市または南河内地区全域に「暴風警報」・「大雨警報」・「洪水警報」が発令された場合

※「土砂災害警戒情報」・「特別警報」・「避難指示」が発令された場合も同様です

午前7時現在 発令中 ⇒ 自宅待機

解除されている ⇒ 通常通り登校

午前9時現在 発令中 ⇒ 自宅待機

解除されている ⇒ 午前9時20分に班の集合場所に集まって登校

午前10時現在 発令中 ⇒ 臨時休業

解除されている ⇒ 午前10時20分に班の集合場所に集まって登校

○給食と下校時刻について

・7時現在、「暴風警報」・「土砂災害警戒情報」・「特別警報」・「避難指示」のいずれかが発令中の場合
→ 給食なし 12:30下校

(これに該当しない場合でも、災害の状況によっては、給食が提供されない場合があります。)

・「大雨警報」と「洪水警報」だけが発令されていたが、解除され登校した場合
→ 給食あり 通常通りの時間に下校

○学習の用意については、いずれの場合も3時間目以降の用意
(前日に担任から指示があれば、その用意)

●登校後●

○「暴風警報」「大雨警報」等が発令された場合は、児童の安全確保のため、原則は下校を見合わせ学校にて待機いたします。なお、状況により授業を打ち切り、職員が引率して地区別に集団下校をさせる場合があります。

(2) 地震発生の対応について

●登校前●

○地震の震度により、登校を見合わせ家庭で待機してください。

●登校後●

○状況により、学校待機または集団下校を行います。

※震度5弱以上の地震が発生した場合は、配布しております別紙『大規模地震発生時の対応について』を参照してください。

(3) 不審者侵入などの対応について

○児童の安全を確認し、集団下校または、状況により保護者の迎えをお願いします。

(4) お願い

○緊急事態を想定して昼食や鍵についてご家庭での確認をお願いします。

○「ミマモルメ」での配信や長野小学校ホームページへの掲載を行っております。学校への電話によるお問い合わせはご遠慮願います。

※緊急時の下校先・下校方法については、1学期に確認しております。変更がある場合は、ご連絡をお願いいたします

12. 事務より

長野小学校では、PTA会費及び諸経費（給食費・教材費・積立金（4年～）・スポーツ振興センター掛け金）の集金につきまして、ご指定の金融機関の口座より振り替えさせていただきます。

引き落とし日の前日までに入金いただきますようお願いいたします。

●引き落とし金融機関 ゆうちょ銀行

●振替日 毎月2日（再振替はありません。）
（但し、金融機関が休業日の場合は、翌営業日）

●諸経費 給食費・教材費・積立金（4年～）・スポーツ振興センター掛け金

●毎月の引き落とし金額

（円）

学年	PTA会費	給食費	教材費	積立金	日本スポーツ振興センター掛金	振替手数料
1	300	4,050	1,000 ※2月は調整月のため変額します		460 ※年額で、第1回目のみの引き落としです	10
2						
3						
4		4,150	700			
5		4,250	1,300 ※2月は調整月のため変額します	1,500		
6						

●お願い

・詳細は、第1回目の引き落としまでに配付する年間の集金予定表をご覧ください。

・口座からの引き落としができなかった場合は、後日お手紙をお子様にお渡しいたしますので、記載されている学校の口座にお振込みいただくか、現金を学校までご持参ください。

●その他

河内長野市では、経済的な理由で就学困難な市立小・中学校児童・生徒の保護者に対して、学用品費、給食費、修学旅行費などの就学援助費を支給する制度があります。

ご質問等がありましたら、河内長野市教育委員会（教育総務課）または長野小学校事務担当まで、遠慮なくお問い合わせください。



長野小学校 校歌



作詞 安西 冬衛 作曲 堀江 精一

1. 金剛 岩湧 峯さやかなり 山々
開け よい子よ 眉わかく
のぞみ 明るき 知恵の窓
おお、長野小学校 いのち 幸あり

2. 松風 松笠 丘みどりなり 学び舎
通へ よい子よ 襟きよく
すがた 正しき 日々の道
おお、長野小学校 ゆくて あすあり

3. 若草 若芝 花うららなり さくら木
集え よい子よ 庭ひろく
こころ たのしき 愛の友
おお、長野小学校 ひかり 栄あり