

欠席(遅刻)届

____月 ____日 (____) 曜日

____年 ____組 氏名_____

担任名 (_____)先生)

<連絡事項> ア () 遅刻する。《 _____ 頃に登校》
イ () 欠席する。

<理由> ・発熱 ・頭痛 ・腹痛 ・風邪
・家事都合 ・その他 (_____)

<その他の連絡事項>

・ _____
・ _____

・ ____年 ____組 (_____) に連絡を預けてください。

欠席(遅刻)届

____月 ____日 (____) 曜日

____年 ____組 氏名_____

担任名 (_____)先生)

<連絡事項> ア () 遅刻する。《 _____ 頃に登校》
イ () 欠席する。

<理由> ・発熱 ・頭痛 ・腹痛 ・風邪
・家事都合 ・その他 (_____)

<その他の連絡事項>

・ _____
・ _____

・ ____年 ____組 (_____) に連絡を預けてください。

欠席(遅刻)届

____月 ____日 (____) 曜日

____年 ____組 氏名_____

担任名 (_____)先生)

<連絡事項> ア () 遅刻する。《 _____ 頃に登校》
イ () 欠席する。

<理由> ・発熱 ・頭痛 ・腹痛 ・風邪
・家事都合 ・その他 (_____)

<その他の連絡事項>

・ _____
・ _____

・ ____年 ____組 (_____) に連絡を預けてください。

欠席(遅刻)届

____月 ____日 (____) 曜日

____年 ____組 氏名_____

担任名 (_____)先生)

<連絡事項> ア () 遅刻する。《 _____ 頃に登校》
イ () 欠席する。

<理由> ・発熱 ・頭痛 ・腹痛 ・風邪
・家事都合 ・その他 (_____)

<その他の連絡事項>

・ _____
・ _____

・ ____年 ____組 (_____) に連絡を預けてください。